



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
Departamento de Licenciamento e Fiscalização de
Postura

Reservado ao Protocolo geral

REQUERIMENTO PARA MEIOS DE PUBLICIDADE
LEI 1522/91

Identificação:

() Pessoa Física

() Pessoa Jurídica

CPF/CNPJ:

Inscrição Municipal:

Nº Alvará de Publicidade:

Nome/Razão Social:

Endereço: (Rua, Complemento, N.):

Bairro:

Município:

UF:

CEP:

Contatos: (Celular, Residencial, Comercial, E-mail, Fax e etc.)

OBJETO DE REQUERIMENTO

***NÃO É NECESSÁRIO DAR ENTRADA EM PROCESSO DE RENOVAÇÃO, APENAS EM CASO DE MUDANÇA DE LOCAL, NO CNPJ OU ALTERAÇÃO NA RAZÃO SOCIAL, SE O ALVARÁ DO ANO ANTERIOR JÁ ESTIVER VENCIDO, AGUARDE A VISTORIA DO FISCAL.**

NATUREZA

() 1º Pedido

() Baixa

() Segunda Via

() Outros: _____

LOCAL DE INSTALAÇÃO (Para os meios fixos)

Endereço: (Rua, Complemento, N°.)

Bairro:

Município:

UF:

CEP

Identificação do Imóvel:

Inscrição Fiscal:

Inscrição do Cadastro Mobiliário

Para dar o andamento no processo, é necessária toda a documentação listada a seguir.

DOCUMENTOS

Documentação básica a ser entregue no ato do requerimento:

1. () Formulário próprio, devidamente preenchido;
2. () Cópia do Alvará de Publicidade anterior (se houver);
3. () Croquis do meio de divulgação (Foto ou desenho da placa com medidas);
4. () Nada consta mobiliário (INSCRIÇÃO FISCAL) se houver;
5. () Cartão CNPJ;
6. () Contrato social da empresa com suas respectivas alterações ou consolidação das mesmas;
7. () Cópia da Notificação (caso a empresa tenha sido notificada).

Documentação complementar (para os meios fixos, permanentes ou provisórios) somente para Outdoor.

1. () Projeto de implantação do meio de divulgação;
2. () Nada consta do IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano) do imóvel em referência;
3. () ART emitido por profissional inscrito junto ao órgão fiscalizador do exercício profissional caso outdoor;
4. () Autorização ou contrato de locação para instalação do engenho assinada pelo síndico ou proprietário;
5. () Permissão expressa do proprietário ou síndico, garantindo o livre acesso da fiscalização municipal, aos meios de divulgação a serem instalados, quando for o caso;
6. () parecer favorável dos órgãos de preservação do patrimônio histórico, quando se tratar de imóveis tombados ou aqueles relacionados como de interesse de preservação quando for o caso;
7. () Planta de situação e/ou localização;
8. () Cópia da Notificação (caso a empresa tenha sido notificada).

Assinatura do Responsável

Serra, _____ de _____ de _____.