



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano (Sedur)

**FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO À SEDUR/DPU
(DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO)**

PREENCHA TODOS OS CAMPOS ABAIXO COM LETRA DE FORMA LEGÍVEL OU DIGITADO

1. DADOS DO IMÓVEL

Proprietário

CPF / CNPJ:

Quadra:

Lote:

Endereço (Av., Rua, etc.):

Número:

Complemento:

Bairro:

Inscrição Imobiliária do imóvel:

2. DADOS DO DECLARANTE

Responsável pelo imóvel/empresa

Representante Legal

Nome completo ou Razão Social:

CPF / CNPJ:

Ramo de atividade:

E-mail (letra maiúscula legível):

Telefone para contato:

Celular:

3. DOCUMENTO A SER REQUERIDO JUNTO AO DPU

CERTIDÃO DE ALINHAMENTO E LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO DE MURO

CERTIDÃO DE CONFRONTAÇÃO

CERTIDÃO DE DENOMINAÇÃO DE BAIRRO

APROVAÇÃO DE PROJETO DE DESMEMBRAMENTO, REMEMBRAMENTO, REMANEJAMENTO E RETIFICAÇÃO

DIRETRIZES URBANÍSTICAS PARA LOTEAMENTO

APROVAÇÃO DE PROJETO DE LOTEAMENTO

APROVAÇÃO DE PLANTA DE SITUAÇÃO

CERTIDÃO DE ENDEREÇO OFICIAL

CERTIDÃO DE DENOMINAÇÃO DE LOGRADOURO

CERTIDÃO DE PERÍMETRO URBANO

TERMOS DE REFERÊNCIA PARA ESTUDO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA - EIV

CONSULTA AO PLANO DIRETOR MUNICIPAL POSSUI FORMULÁRIO PRÓPRIO

O ESTUDO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA – EIV DEVERÁ SER APENSADO AO PROCESSO DE TERMO DE REFERÊNCIA – TR DIRETAMENTE NO CMAIV

4. DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE

A documentação necessária para análise está listada no verso deste formulário e o processo **NÃO SERÁ ANALISADO** até que essa seja apresentada.

5. DECLARAÇÃO

Declaro que todas as informações prestadas acima são verdadeiras e solicito o(s) documento(s) assinalado(s).

Data: _____/_____/_____

Assinatura do Responsável pelo imóvel/empresa ou Representante Legal

OBS.: A EXPEDIÇÃO DO(S) DOCUMENTO(S) REQUERIDO(S) ESTÁ VINCULADA AO PAGAMENTO DO DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL-DAM, QUE SERÁ CALCULADO NO FINAL DA ANÁLISE DO PROCESSO, NO CASO DE DEFERIMENTO DA SOLICITAÇÃO, ATENDENDO AO ESTABELECIDO NO CÓDIGO TRIBUTÁRIO EM VIGOR, DO MUNICÍPIO DA SERRA.

DURANTE A ANÁLISE DO PROCESSO PODERÃO SER SOLICITADOS OUTROS DOCUMENTOS.

Rua Maestro Antônio Cícero, 111, Caçaroca, Serra-ES. CEP: 29176-439

Telefone: (27) 3291-2360



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano (Sedur)

6. DOCUMENTAÇÃO BÁSICA PARA TODAS AS SOLICITAÇÕES

- Formulário de requerimento, preenchido e assinado pelo responsável do imóvel ou seu representante legal/responsável técnico.
- Outros documentos poderão ser solicitados para análise e aprovação da solicitação.

7. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR INDIVIDUALIZADA

7.1. CONSULTA DE ALINHAMENTO PREDIAL

- Certidão negativa de débitos do imóvel
- Cópia do documento de propriedade (Escritura Pública, Certidão de Ônus, Certidão de Cadastro Técnico Municipal constando que o imóvel esteja no nome do requerente há mais de cinco anos, Contrato ou Recibo de compra e venda, conforme estabelecido na Lei nº 2124/1998).

7.2. DIRETRIZES URBANÍSTICAS PARA LOTEAMENTO

- Certidão de Ônus, expedida pelo Cartório de Registro Geral de Imóveis, com data não superior a 180 dias do protocolo (original ou cópia simples), em nome do proprietário;
- Certidão(ões) negativa(s) de débitos imobiliários atualizada;
- Levantamento topográfico georreferenciado.

7.3. APROVAÇÃO DO PROJETO DE LOTEAMENTO

- Certidão de Ônus, expedida pelo Cartório de Registro Geral de Imóveis, com data não superior a 180 dias do protocolo (original ou cópia simples), em nome do proprietário;
- Certidão(ões) negativa(s) de débitos imobiliários atualizada;
- Cópia do documento de "Diretrizes para Elaboração de Projeto Urbanístico".
- Cópia em papel sulfite dos projetos para avaliação e comentários da primeira análise.

7.4. APROVAÇÃO PROJETO DE DESMEMBRAMENTO, REMEMBRAMENTO, REMANEJAMENTO E RETIFICAÇÃO; E APROVAÇÃO DE PLANTA DE SITUAÇÃO

- Certidão de Ônus, expedida pelo Cartório de Registro Geral de Imóveis, com data não superior a 180 dias do protocolo (original ou cópia simples), em nome do proprietário;
- Certidão(ões) negativa(s) de débitos imobiliários atualizada;
- Cópia em papel sulfite dos projetos para avaliação e comentários da primeira análise (consultar padrão DPU);

7.5. APROVAÇÃO DO PROJETO DE LOTEAMENTO

- Certidão de Ônus, expedida pelo Cartório de Registro Geral de Imóveis, com data não superior a 180 dias do protocolo (original ou cópia simples), em nome do proprietário;
- Certidão(ões) negativa(s) de débitos imobiliários atualizada;
- Cópia do documento de "Diretrizes para Elaboração de Projeto Urbanístico".
- Cópia em papel sulfite dos projetos para avaliação e comentários da primeira análise.

7.6. APROVAÇÃO DO ESTUDO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA - EIV

- O Estudo deverá ser apensado ao processo de Termo de Referência.

7.7. CERTIDÃO DE DENOMINAÇÃO DE BAIRRO

- Certidão negativa de débitos do imóvel

7.8. CERTIDÃO DE ENDEREÇO OFICIAL

- Certidão negativa de débitos do imóvel
- Cópia do documento de propriedade (Escritura Pública, Certidão de Ônus, Certidão de Cadastro Técnico Municipal constando que o imóvel esteja no nome do requerente há mais de cinco anos, Contrato ou Recibo de compra e venda, conforme estabelecido na Lei nº 2124/1998)
- Tratando-se de condomínio, quando necessário, anexar uma declaração de ciência do síndico com firma reconhecida em cartório, cópia simples da convenção do condomínio, cópia da ata que elegeu o síndico e cópia simples do RG do síndico;
- Em caso de lotes de esquina, informar acesso principal do

imóvel.

7.9. CERTIDÃO DE DENOMINAÇÃO DE LOGRADOURO

- Certidão negativa de débitos do imóvel
- Cópia do documento de propriedade (Escritura Pública, Certidão de Ônus, Certidão de Cadastro Técnico Municipal constando que o imóvel esteja no nome do requerente há mais de cinco anos, Contrato ou Recibo de compra e venda, conforme estabelecido na Lei nº 2124/1998)

7.10. CERTIDÃO DE CONFRONTAÇÃO

- Certidão negativa de débitos do imóvel
- Cópia do documento de propriedade (Escritura Pública, Certidão de Ônus, Certidão de Cadastro Técnico Municipal constando que o imóvel esteja no nome do requerente há mais de cinco anos, Contrato ou Recibo de compra e venda, conforme estabelecido na Lei nº 2124/1998)
- Tratando-se de condomínio, quando necessário, anexar uma declaração de ciência do síndico com firma reconhecida em cartório, cópia simples da convenção do condomínio, cópia da ata que elegeu o síndico e cópia simples do RG do síndico;

7.11. CERTIDÃO DE PERÍMETRO URBANO

- Certidão de Ônus, expedida pelo Cartório de Registro Geral de Imóveis, com data não superior a 90 dias do protocolo (original ou cópia simples), em nome do proprietário
- Certificado de cadastro de imóvel rural – CCIR – Atualizado
- Levantamento topográfico georreferenciado.

7.12. TERMO DE REFERÊNCIA PARA ESTUDO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA – EIV E/OU PLANO DE ORDENAMENTO TERRITORIAL (POT)

- Todos os documentos citados no item 6 sendo que o formulário deverá ser assinado pelo empreendedor;
- Documento de Consulta ao PDM;
- Ofício de solicitação de TR devidamente preenchido e assinado pelo responsável do imóvel ou representante legal, indicando as informações: o que é o empreendimento; área do terreno; área a construir e/ou ampliar e/ou regularizar; descrição detalhada da atividade a ser implantada e/ou regularizada; caso seja empreendimento residencial, descrever o número de unidades habitacionais previstas;
- Mapa de localização (croqui de localização do imóvel ou projeto arquitetônico ou planta de situação do imóvel ou registro fotográfico do imóvel, se for o caso)
- Documento de propriedade do imóvel conforme lei 2124/1998. Caso o requerente não seja o proprietário do terreno ou lote, será necessário anexar procuração, podendo ser por instrumento público ou particular, com firma reconhecida em cartório, acompanhada de documentos de identificação do outorgante e outorgado;
- A solicitação poderá ser acompanhada de proposta de minuta de TR pelo empreendedor