

**MODELO DE PLANO DE AÇÃO**

Nome/ Razão Social:
CNPJ:
Endereço: (Rua, nº, bairro, cep)
Cidade/ UF:
Telefone:
E-mail:
Responsável para contato com a entidade: Nome: Cargo: Telefone: E-mail

1.2. FINALIDADE ESTATUTARIA

Breve histórico da Instituição /Unidade a natureza jurídica , fundação , missão , principais serviços prestados , abrangência de atendimento :bairro/cidade/região e modalidade(s) de atendimento que a instituição desenvolve conforme a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais

1.3 – OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO**1.3.1. OBJETIVO GERAL:**

Descrever qual a **finalidade geral da instituição**, levando em consideração os resultados que pretende alcançar junto ao público-alvo. Deve-se iniciar a frase utilizando-se o verbo no infinitivo, por exemplo: "capacitar", "promover", "investir", "realizar", "oferecer", etc.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Descrever pequenos objetivos intermediários da instituição necessários para que se alcance o objetivo geral. Deve-se iniciar a frase utilizando-se o verbo também no infinitivo, por exemplo: "capacitar", "promover", "investir".

**1.4. ORIGEM DOS RECURSOS**

Fonte do recurso para a execução do projeto/ação.

1.5 INFRAESTRUTURA

Exemplo:

Recursos Físicos

SERVIÇO	FÍSICO			
	Existentes		Necessários	
Serviço de fortalecimento de vínculos	Especificação da área	Quantidade	Especificação da área	Quantidade
	Ex. sala de atendimento individual	01	Ex. sala de atendimento individual	03
	Cozinha	01	-	-
	Banheiro	01	banheiro	02
	-	-	Ex. Refeitório	01
	-	-	Sala de atendimento grupal	02
	-	-	-	-

1.6 IDENTIFICAÇÃO DE CADA SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS, E BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS;

Descrever individualmente todos os Projetos/ações executados pela instituição para ano, conforme modelo abaixo:

1.6.1 IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

- ☐ Nome:
- ☐ Coordenação:
- ☐ Endereço:
- ☐ Telefone (fixo e celular)
- ☐ Endereço eletrônico (email)

**1.6.2 PÚBLICO ALVO DO PROJETO / AÇÃO:**

Descrever as características que identifique o perfil dos usuários (público alvo das ações) que se encontra em situação de vulnerabilidade e riscos; faixa etária; sexo e residente na área de abrangência do Projeto.

de abrangência do Projeto (município ou território/ bairro, dentre outros).

1.6.3 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO;

Estabelecer concretamente o que se pretende atingir, quantas pessoas serão atendidas pelo projeto/ação e em quanto tempo.

1.6.4 RECURSOS FINANCEIROS A SEREM UTILIZADOS

Exemplo – I

Recursos Financeiros

FONTE	RECURSO	%	DESTINO
Próprio	R\$		
PMS	R\$		
Doação	R\$		
Outros	R\$		

1.6.5 RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Exemplo - II:

Recursos Humanos

SERVIÇO	FUNCIONÁRIO					
Serviço de fortalecimento de vínculos	Existentes			Necessários		
	Cargo	CH	Admissão	Cargo	CH	Admissão

1.6.6 ABRANGENCIA TERRITORIAL



Onde será desenvolvido o projeto e sua área de abrangência

1.6.7 DEMONSTRAÇÃO DA FORMA DE COMO A ENTIDADE OU ORGANIZAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FOMENTARÁ, INCENTIVARÁ E QUALIFICARÁ A PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS E/OU ESTRATÉGIAS QUE SERÃO UTILIZADAS EM TODAS AS ETAPAS DO SEU PLANO: ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Deve retratar a forma adotada para o desenvolvimento do projeto. Descrever como as atividades serão realizadas na busca de se alcançar cada um dos objetivos e metas propostos (passo a passo, pessoas responsáveis pela atividade, carga horária, dias de funcionamento, conteúdos a serem trabalhados, etc). É importante propor um cronograma das ações.

- ARTICULAÇÃO COM A REDE PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO:

Descrever quais as articulações realizadas para a execução do Projeto/Ação, compreendendo: os usuários, rede de serviços da comunidade, serviço socioassistencial, outras políticas sociais (saúde, educação, trabalho, habilitação, etc.), órgãos de defesa de direitos, conselhos municipais e de direitos, entre outros.

- MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Controle da execução do projeto/ação. Descrever de que forma será realizada a avaliação do trabalho, observando o alcance dos objetivos; mudanças ocorridas nas pessoas envolvidas e no ambiente; dificuldades e facilidades encontradas no processo; necessidade de realizar modificações na projeto/ação e providências adotadas para estas modificações.

Serra xx de xx de 2022

Técnico responsável pela elaboração do Plano
Presidente da Entidade