



FORMULÁRIO CERTIDÃO DE ACESSIBILIDADE

1- INSTRUÇÕES

- 1.1 Digitar ou preencher manualmente de forma legível;
1.2 Preencher todos os campos abaixo.

2- DADOS DA EMPRESA/IMÓVEL

Endereço do imóvel(Av., Rua, etc.....):

Número:

Complemento:

Bairro:

Inscrição Imobiliária do imóvel:

Atividade exercida no local:

3- DADOS DO DECLARANTE

☐

Responsável pelo imóvel/empresa

☐

Representante Legal

Nome completo ou Razão Social:

CPF / CNPJ:

E-mail (letra maiúscula legível):

Telefone para contato:

Celular:

4- DOCUMENTO A SER REQUERIDO: CERTIDÃO DE ACESSIBILIDADE

- 4.1 ☐ APENAS DO IMÓVEL
4.2 ☐ APENAS DA CALÇADA
4.3 ☐ DO IMÓVEL E DA CALÇADA

5- FINALIDADE DA CERTIDÃO DE ACESSIBILIDADE

Incentivar e garantir que todas as ambiências incorporem o conceito de desenho universal no meio físico existente e assegurar que as regras de acessibilidade previstas na legislação federal, nas normas técnicas de acessibilidade da ABNT e neste decreto, estarão sendo respeitadas, **com validade de 3 (três) anos, findo o qual deverão ser revalidados**, por iniciativa do responsável pelo imóvel ou representante legal.

6- OBSERVAÇÕES

- 6.1- Caso tenha assinalado o campo 4.2 ou o campo 4.3, será necessário solicitar através de processo a "Licença de Obra na Calçada";
6.2- Em caso de mudança do uso do imóvel ou em caso de reforma que modifique as características do imóvel, deverá ser requerida a revalidação da Certidão de Acessibilidade se for o caso;
6.3- Na promoção da acessibilidade, serão observadas as regras gerais previstas no Decreto Municipal nº 8185/2016, complementadas pelas normas técnicas de acessibilidade da ABNT e pelas disposições contidas nas legislações Federais (Lei nº 10.098/2000, Decreto nº 5.296/2004, Lei nº 13.146/2015);
6.4- A Certidão de Acessibilidade não substitui qualquer documento expedido pelo Poder Público, destinado a comprovar a regularidade, segurança e uso da edificação.

7 - DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- 7.1 - Termo de Responsabilidade e Compromisso, assinado e com firma reconhecida;
7.2 - Se pessoa física: Cópia do RG, CPF ou CNH;
7.3 - Se pessoa jurídica: CNPJ (comprovante de inscrição e situação cadastral) e documento do ato constitutivo: declaração de firma individual ou requerimento do empresário ou contrato social ou ata de constituição (última alteração) e requerimento assinado por um dos sócios, RG, CPF ou CNH do mesmo;
7.4 - Procuração: podendo ser por instrumento público ou particular com firma reconhecida em cartório, caso quem faça o requerimento não seja o responsável pelo imóvel, observando que caso seja procuração particular deverá ser acompanhada dos documentos de identificação do outorgante e outorgado;
7.5 - Cópia simples da Notificação Fiscal, se for o caso.

8 - DATA

____/____/____

9 - ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO IMÓVEL/EMPRESA OU REPRESENTANTE LEGAL: DECLARO QUE AS INFORMAÇÕES ACIMA SÃO VERDADEIRAS E SOLICITO O DOCUMENTO "CERTIDÃO DE ACESSIBILIDADE".

(Assinatura)