



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SEDUR

TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO

(PREENCHA TODOS OS CAMPOS ABAIXO COM LETRA DE FORMA LEGÍVEL OU DIGITADO)

Observação: O presente termo faz parte da documentação exigida para a emissão do Alvará de Licença para Funcionamento e/ou para o requerimento da Certidão de Acessibilidade .

1- DADOS DA EMPRESA/IMÓVEL

Endereço (Av., Rua, etc.....):

Número:

Complemento:

Bairro:

Inscrição Imobiliária do imóvel:

Atividade exercida no imóvel:

2- DADOS DO DECLARANTE

Responsável pelo imóvel/empresa

Representante Legal

Nome completo ou Razão Social:

CPF / CNPJ:

E-mail (letra maiúscula legível):

Telefone para contato:

Celular:

3- INFORMAÇÕES QUANTO AO IMÓVEL

3.1 - Está de acordo com a Lei de Acessibilidade – Lei Federal nº 13.146/2015, Lei Federal nº 10.098/2000, Decreto Federal nº 5.296/2004 e demais regulamentações e normas técnicas correlatas?

Sim (assinar o campo 4.6)

Não (preencher o campo 5)

4- INFORMAÇÕES SOBRE A CALÇADA DO IMÓVEL

4.1 - Está de acordo com as normas do Projeto “Calçada legal” - Lei nº 3.513/2010?

Sim (não preencher os campos 4.2 ao 4.5 e 5, assinar o campo 4.6)

Não (preencher os campos 4.2 ao 4.5 e 5)

4.2 - Largura da calçada, em metros :

4.3 - Comprimento da calçada, em metros (medida da frente do terreno):

4.4 - Existe (m) árvore (s) plantada (s) na calçada?

Sim

Quantas? _____

Não

4.5 - Existe (m) equipamento (s) público (s) (poste de energia, placas de sinalização, telefone, caixa de luz, caixa de telefone, hidrantes, entre outros) na calçada?

Sim

Qual? _____

Não

4.6 - Declaro, sob as penas da Lei, que as informações prestadas neste documento são a expressão da verdade e retratam as condições atual do estabelecimento/imóvel.

Serra-ES, _____/_____/_____

Assinatura do Responsável pelo imóvel/empresa
(com firma reconhecida)

Assinatura do Representante Legal
(com firma reconhecida)



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SEDUR

TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO

5- TEOR DO TERMO

Eu, _____
 (Responsável pelo imóvel/empresa), portador do CPF _____, e/ou
 _____ (Representante Legal), portador
 do CPF _____, responsável pelo imóvel localizado no endereço mencionado no
 Campo 01, com inscrição imobiliária _____, utilizado pela Empresa
 _____, inscrita com o
 CNPJ _____, no bairro _____, nesta Cidade, exercendo a
 atividade de _____.

Declaro ter conhecimento das Leis Federais nºs 10.048/2000, 10.098/2000 (Normas de Acessibilidade) e 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), do Decreto Federal nº 5.296/1996 (Regulamenta as Leis nº 10.048/2000 e 10.098/2000), da Lei Municipal nº 1.947/1996 (Código de Edificações), artigos 46º e 47º, da Lei Municipal nº 3.513/2010, artigo 8º e o Decreto Municipal nº 6.877/2015, artigo 5º (emissão do Alvará de Licença para Funcionamento Provisório) e comprometo-me perante à Prefeitura Municipal da Serra, sob as penalidades da Lei, que as informações prestadas neste documento são a expressão da verdade e retratam as condições atual do estabelecimento/imóvel para o qual solicito o Alvará de Licença para Funcionamento Provisório e/ou a Certidão de Acessibilidade e, responsabilizo-me:

1. a proceder no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, a partir da data de expedição do Alvará de Licença para Funcionamento Provisório, a regularização das pendências abaixo discriminadas:

- Promover o atendimento às Normas de Acessibilidade Universal** (conforme informado no campo 3.1)
 Promover o atendimento às Normas do Projeto "Calçada Legal" (conforme informado no campo 4.1)

2. responsabilizo-me por quaisquer omissões e fatos controversos que venham a ser posteriormente apurados;

Por fim, declaro, que estou ciente que:

1. a apuração de qualquer irregularidade implicará na suspensão do Alvará de Licença para Funcionamento Provisório, na interdição do estabelecimento e, na aplicação de multas cabíveis, sem prejuízo das demais penalidades aplicáveis nas esferas administrativa, civil e penal.

2. após a emissão do alvará solicitado, a municipalidade poderá proceder vistoria ao local a fim de certificar a veracidade das informações prestadas e, em caso de constatação de divergências e/ou a não observância ao atendimento às exigências de acessibilidade e ao "Projeto Calçada Legal" o estabelecimento/imóvel terá seu Alvará de Licença para Funcionamento suspenso.

Ciente (s) de que o não cumprimento do presente, acarretará no indeferimento do pleito, conforme os termos da lei em vigor. E, por estar (em) de acordo, assina (m) o presente termo.

Serra-ES, ____/____/____

Assinatura do Responsável pelo imóvel/empresa

(com firma reconhecida)

Assinatura do Representante Legal

(com firma reconhecida)

6 - ANEXAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS (OBRIGATÓRIO)

6.1 - Procuração do representante legal, se for o caso.

6.2 - Cópia simples do Contrato Social, se for o caso de pessoa jurídica