



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA  
SECRETARIA DE SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL  
**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº.288/2013**

**PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DA SERRA**, por meio da **Equipe de Pregão da Secretaria Municipal de Saúde**, designada pela **Portaria nº 14/2013, publicada em 15/02/2013, e nº 182/2013, publicada em 14/10/2013**, com sede na Av. Talma Ribeiro Rodrigues nº 5416, Portal de Jacaraípe CEP: 29.173.795 – Serra –ES - Tel.: (27) 32526409 -32526508, **correio eletrônico: carolina.sesa@serra.es.gov.br**, com fulcro na **Lei Federal nº 10.520**, de 17/07/2002, **Lei Complementar nº 123**, de 14/12/2006 e suas alterações, **Lei Federal nº 8.666**, de 21/06/1993 e suas alterações e demais legislações aplicáveis à matéria, conforme **processo administrativo nº 57.867/2013** e de acordo com o disposto neste Edital e respectivos anexos, que dele passam a fazer parte integrante para todos os efeitos, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, espécie **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO**, objetivando a **Contratação de Empresa Especializada em serviços de Fisioterapia**.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. **Através** da página eletrônica do órgão provedor - **Banco do Brasil S/A** no aplicativo "Licitações-e", daqui por diante denominado "**Sistema Eletrônico**", bem como dos dados gerados pelo referido Sistema Eletrônico

**1.2.** Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal da Serra - PMS, denominado Pregoeiro que além das atribuições previstas em legislação específica, fica responsável junto com o auxílio da Equipe de Apoio pela inserção e monitoramento dos dados transferidos para o aplicativo "Licitações-e."

**1.3.** Serão observadas as seguintes datas para os procedimentos:

<b>Data Inicial para Recebimento das Propostas:</b>	19/11/2013 – 08:00
<b>Limite para Acolhimento das Propostas até:</b>	02/12/2013 – 13:00
<b>Abertura da Propostas:</b>	02/12/2013 – 13:00
<b>Início da Sessão de Disputa de Preços:</b>	02/12/2013 – 14:00
<b>Pregoeiro:</b>	<b>Carolina Soares Teixeira</b>

**1.4.** Os interessados terão um prazo de **até 3 (três) dias úteis, antes da data fixada para abertura das propostas**, para solicitar **esclarecimentos** acerca do Edital e deverão fazê-lo por escrito e ser solicitado ao Pregoeiro (a), através do **e-mail: carolina.sesa@serra.es.gov.br**, informando o nº da licitação, processo, maiores esclarecimentos podem ser solicitados através do telefone (27) 3252-6508.

**1.5.** Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**2. DO OBJETO**

**2.1. Contratação de Empresa Especializada em serviços de Fisioterapia, conforme Anexos I, II e III do Edital.**



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA  
SECRETARIA DE SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL

### **3. FORMA DE EXECUÇÃO E LOCAL**

**3.1. Regime de execução estabelecido é o de execução indireta sob empreitada por preço unitário, nos termos do Art. 10, Inciso II, alínea 'b' da Lei 8.666/93.**

**3.2.** As condições de execução constam estabelecidas nas Cláusulas Segunda e Oitava, item 8.2 – Responsabilidade da Contratada, descritas no Contrato que integra o presente Edital – Anexo VII.

**3.3. Após a entrega dos documentos exigidos no certame licitatório, a equipe da Superintendência de Controle e Avaliação e Gerência de Atenção Secundária da Secretaria de Saúde realizará visita técnica para verificação das instalações físicas dos materiais utilizados, do cumprimento às normas da Vigilância Sanitária às condições de higiene e ventilação.**

### **4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1.** As despesas decorrentes do objeto desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária abaixo discriminada:

Atividade: 10.303.0371.2.357- Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - fonte de Recurso: 1.203.0000

### **5. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

**5.1.** O Licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no item 1.3, para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

### **6. REFERÊNCIA DE TEMPO**

**6.1.** Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### **7. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E IMPEDIMENTO**

**7.1.** Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

**7.2.** A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado a data e horário limite estabelecidos.

**Obs.: a informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), opção "Acesso Identificado".**

**7.3.** Como requisito para participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista no edital.

**7.4.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**

**7.4.1** É de responsabilidade de o licitante comunicar ao provedor do Sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou inviabilidade do uso da senha, ou ainda o acesso a qualquer fase do pregão;

**7.5.** Estarão impedidos de participarem, de qualquer fase do processo interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a)** empresa proponente que estiver cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou estiver impedida de contratar com a Administração Pública ou que tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, não ocorrendo a reabilitação.
- b)** empresa que tenha servidor público do Município da Serra como proprietário, acionista, gerente, administrador, controlador, responsável ou subcontratado.
- c)** estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- d)** sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- e)** estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- f)** nas disposições elencadas no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- g)** Servidor público de qualquer Órgão ou Entidade vinculada ao Órgão promotor da licitação, bem como a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;
- h)** Pessoa física;
- i)** Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

**8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**8.1.** O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a)** coordenação do processo licitatório;
- b)** acompanhar os trabalhos da Equipe de Apoio;
- c)** responder as questões formuladas pelos licitantes, relativas ao certame;
- d)** recebimento, exame e decisão das impugnações e consultas à licitação, com apoio do setor requisitante do objeto e do responsável pela elaboração do edital;
- e)** abrir as propostas de preços;
- f)** analisar a aceitabilidade das propostas;
- g)** desclassificar propostas indicando os motivos;
- h)** conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- i)** verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no ato convocatório;
- j)** declarar o vencedor;
- k)** adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- l)** receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos e encaminhar à autoridade competente quando for mantida a decisão;
- m)** elaborar a ata da sessão;
- n)** encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

**9. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES**

**9.1.** Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas antes da data de realização do pregão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**

**9.2.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País, através de um cadastramento simplificado.

**9.3.** A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Prefeitura Municipal da Serra/Secretaria de Administração, devidamente justificada.

**9.4.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

**9.5.** O credenciamento do licitantes e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

### **10. DO LANCE, DO JULGAMENTO E DA CLASSIFICAÇÃO**

**10.1.** O licitante participante registrará o valor correspondente a sua proposta em campo apropriado do sistema e durante a disputa o valor poderá ser reduzido conforme interesse do licitante.

**10.2.** Para julgamento das propostas será adotado critério de menor preço global por lote na forma estipulada no presente Edital

**10.3.** O valor do lote a ser informado no Sistema online (Banco do Brasil) **terá que ser preço global (12 meses) e não mensal.**

**10.4.** O LICITANTE **DEVERÁ** INDICAR NO CAMPO "INFORMAÇÕES ADICIONAIS" DO SISTEMA ELETRÔNICO: *Descrição resumida do serviço ofertado, com a informação de que atende as especificações mínimas dos Anexos I, II e III do edital.*

**10.5.** Serão desclassificadas as propostas que;

**10.5.1.** Não atenderem as disposições contidas neste edital;

**10.5.2.** Apresentarem preço incompatível com os preços de mercado;

**10.5.3.** Apresentarem vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitante.

**10.6.** Após a abertura da sessão, não cabe ao licitante desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro, sob pena de ficar impedido de licitar e contratar com o Município, nos termos do §6º do art. 43 da lei nº 8.666/1993 combinado com o art. 7º da lei nº 10.520/2002.

### **11. DA PARTICIPAÇÃO**

**11.1.** A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado a data e horário limite estabelecidos.

**Obs.: a informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), opção "Acesso Identificado".**



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**

**11.2.** Como requisito para participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista no edital.

**11.3.** A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

**11.4.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## **12. ABERTURA**

**12.1.** A partir do horário previsto no subitem 1.3, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**12.2.** Aberta à etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**12.3.** Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**12.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**12.5.** Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**12.6.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**12.7.** Facultativamente, o pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo aleatório de até trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances.

**12.8.** Antes de anunciar o vencedor o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

**12.9.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**12.10.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a licitante detentora da melhor oferta deverá enviar no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, no endereço Av. Talma Rodrigues Ribeiro 5.416- Portal de Jacaraípe – Serra - ES, a planilha detalhada dos serviços ofertados,



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**

de acordo com o Anexo I deste Edital, indicando o preço unitário e total, bem como a documentação e as declarações exigidas para habilitação.

**12.11.** Todas as folhas da documentação de Habilitação e Proposta Comercial deverão ser entregues na ordem seqüencial solicitada, numeradas e visadas pelos proponentes. Tal medida visa salvaguardar os interesses dos participantes no aspecto de segurança e transparência do processo licitatório. Esclarecemos que o não atendimento ao solicitado implicará na perda do direito a futuras reclamações quanto a um eventual extravio de documentos durante a tramitação do processo.

**12.12.** A proposta de preços será definitiva e não reajustável e deverá ter a validade mínima de 90 (noventa) dias a contar da data de sua abertura. Após esse prazo a validade da proposta será automaticamente renovada, salvo sob manifestação formal de desistência apresentada pelo licitante, conforme art. 43 parágrafo 6º da Lei 8.666/93.

**12.13.** O proponente deverá indicar na proposta as especificações **completas dos serviços** e demais exigências relacionadas no Edital.

**12.14.** Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

### **13. IMPUGNAÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL E RECURSOS**

**13.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura das propostas, qualquer pessoa FÍSICA OU JURÍDICA poderá solicitar impugnação dos termos do edital;

**13.2.** A intenção de interpor recurso na licitação deverá ser promovida através do Sistema Eletrônico, após a Pregoeira **proceder com a desclassificação da arrematante ou da empresa declarada vencedora. A licitante que se sentir prejudicada deverá manifestar a intenção de interpor recurso** pelo Sistema Eletrônico **nas 24 (vinte e quatro) horas posteriores** ao ato de declaração do vencedor, inclusive para os casos de licitantes desclassificados antes da fase de disputa.

**13.2.1. A licitante deverá** registrar a síntese de suas razões com apresentação dos motivos. CASO O PREGOEIRO NÃO REGISTRE MANIFESTAÇÃO CONTRÁRIA A INTENÇÃO DE RECURSOS, o licitante DEVERÁ juntar as razões do recurso no prazo de até 03 (três) dias;

**13.2.2.** Os demais interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, asseguradas vistas imediatas dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**13.3.** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

**13.4.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**13.5.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação. **(Lei nº 10.520/2002, artigo 4º inciso XX).**



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**

**13.6.** Os recursos e contra-razões de recurso, bem como impugnação do Edital, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto ao Protocolo da SESA, **com indicação de dia e hora do recebimento**. O protocolo SESA funciona no Antigo Shopping do Norte - Av. Talma Rodrigues Ribeiro 5.416 – Portal de Jacaraípe – Serra ES, CEP. 29.173.795, os documentos deverão ser entregues dentro dos prazos legais em dias úteis, no horário de 08:00 às 16:00 horas.

**13.7.** Somente serão aceitos as impugnações e os recursos recebidos devidamente **protocolados** por servidor e no **documento deverá conter registro do dia e hora da sua efetiva entrega.**

**14. DA PROPOSTA COMERCIAL E SEU JULGAMENTO**

**14.1.** Na proposta vencedora a ser enviada posteriormente deverá constar:

- a)** Preço mensal e global para a prestação dos serviços em moeda corrente nacional, em algarismos, com duas casas decimais, e por extenso, compatíveis com os preços correntes no mercado. Em caso de divergência entre os valores em algarismos e os expressos por extenso, serão levados em conta estes últimos;
- b)** O preço ofertado deverá ser líquido, devendo estar nele incluído impostos, taxas, seguros, salários, encargos sociais legais, auxílio alimentação e vale-transporte, e outras despesas incidentes, cada uma discriminada isoladamente e deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos;
- c)** Consignar preço mensal para os serviços licitados em conformidade com o critério de aceitabilidade previsto no art. 40, inciso X, da Lei n. 8.666/93;
- d)** Conter declaração, sob as penas previstas na Lei e neste Edital, de que o valor e condições da proposta, independentes de estarem previstos ou corretos, atenderão a todas as obrigações exigidas nas legislações trabalhista, previdenciária e tributária e nos dispositivos deste Edital (impostos, taxas, encargos sociais, vale-refeição, vale-transporte, salários, dentre outras);

**14.2.** Após o fechamento da etapa de lances e suspensão da Sessão, o Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério do **menor VALOR ANUAL**, podendo encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado lance de menor valor para que seja obtido preço melhor, bem como poderá declará-la vencedora.

**14.3.** Caso a proposta classificada em primeiro lugar não tenha sido apresentada por ME ou EPP, adotar-se-á o seguinte procedimento:

**14.3.1.** Em havendo proposta de licitante qualificado como ME ou EPP de valor igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta classificada em primeiro lugar, a ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**14.3.2.** Não ocorrendo à contratação da ME ou EPP na forma do item anterior, serão convocadas as ME e EPP remanescentes que porventura se enquadrem no limite estabelecido no subitem 14.3.1., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**14.3.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 14.3.1., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**14.3.4.** Não ocorrendo à hipótese descrita no subitem 14.3.1., o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**

**14.4.** Após a análise e a aceitação da proposta, enviada via fax ou em original, ou quando for o caso, após negociação e decisão acerca do valor, o Pregoeiro adjudicará o respectivo item à licitante vencedora.

**14.5.** Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a licitante vencedora desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor VALOR ANUAL, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**14.5.1.** Ocorrendo a hipótese anterior, o Pregoeiro poderá ainda negociar com a licitante, no sentido de se obter preço melhor.

### **15. DA HABILITAÇÃO**

**15.1.** Para comprovar a habilitação, o licitante vencedor deverá apresentar, no endereço constante no rodapé deste edital, no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da etapa de lance da sessão pública os documentos relacionados abaixo, **originais, emitidos via internet ou cópias autenticadas em cartório ou por servidor da unidade onde se realiza esta licitação**, ficando os mesmos como parte integrante do processo Licitatório nos termos do Art.32 da Lei 8666/93. Após esse prazo a empresa será desclassificada.

**a)** A empresa que não apresentar documentação em tempo hábil será automaticamente inabilitada. A apresentação de documentação jurídica, fiscal, econômico-financeira ou técnica irregular/incompleta também acarretará a inabilitação da empresa, salvo as condições previstas na Lei Federal nº.123/06;

#### **15.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**b)** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e demais alterações ou última alteração, desde que consolidada, devidamente **registrados no órgão competente**, a saber: Registro de Empresas Mercantis (Junta Comercial) ou Registro Civil de Pessoas Jurídicas (Cartório), conforme o caso, em cujo "Objeto Social" esteja enquadrado o objeto desta licitação;

**b.1)** no **caso de Sociedade por Ações**, deverá ainda ser apresentada a última Ata de eleição dos seus administradores, acompanhada das respectivas Carteiras de Identidade.

#### **15.3. REGULARIDADE FISCAL**

**a)** **Comprovante de Regularidade** referente aos **Tributos Federais**, expedido pela Secretaria da Receita Federal, devidamente válido;

**b)** **Comprovante de Regularidade** referente à **Fazenda Pública do Estado** onde o licitante estiver domiciliado, devidamente válido;

**c)** **Comprovante de Regularidade** com a **Fazenda Municipal**, onde for sediada a empresa, devidamente válido;

**d)** **Comprovante de Regularidade** referente ao **Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS**, devidamente válido;

**e)** **Comprovante de Regularidade** referente ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, devidamente válido;

**f)** **Certidão de Regularidade com o Tribunal Superior do Trabalho, conforme Lei 12.440/11**, devidamente válido;





PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA  
SECRETARIA DE SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL

#### **15.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

**a)** cópia dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário relativo ao último exercício social apresentado na forma da lei, devidamente registrado no órgão competente, a saber: Registro de Empresas Mercantis (Junta Comercial) ou Registro Civil de Pessoas Jurídicas (Cartório), conforme o caso, bem como cópia das folhas do referido livro onde se encontram transcritos o Balanço Patrimonial e a Demonstração de Resultado do Exercício, com base nos quais **deverão ser feitos os cálculos** e extraídos os índices, **pelo licitante**, comprovando a boa situação financeira **nos moldes do Anexo VI deste Edital**;

**a.1)** no caso das empresas obrigadas a publicarem suas peças contábeis, deverá ser apresentada cópia dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário relativo ao último exercício social apresentado na forma da lei, devidamente **registrado no órgão competente**, a saber: Registro de Empresas Mercantis (Junta Comercial) ou Registro Civil de Pessoas Jurídicas (Cartório), bem como cópia da referida publicação onde conste o Balanço Patrimonial e a Demonstração de Resultado do Exercício, com base nos quais serão feitos os cálculos e extraídos os índices, comprovando a boa situação financeira;

**a.2)** os documentos relacionados nesta alínea, no que se refere as empresas obrigadas a realizarem Escrituração Contábil Digital, conforme Instrução Normativa 787/2007 da Receita Federal do Brasil, poderão ser substituídos pela documentação emitida pelo Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, devidamente acompanhada do Termo de Autenticação do livro digital do referido sistema emitido pela Junta Comercial do Estado do domicílio do licitante;

**b) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial**, expedida pelos Cartórios Distribuidores competentes, do domicílio do licitante, datada de, no máximo, **60 (sessenta) dias consecutivos anteriores à data de encerramento da sessão de disputa**, salvo se a mesma trouxer consignado o seu prazo de validade, ou ainda, contados da data do recebimento da convocação oficial emitida pela Administração.

#### **15.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**a) Atestado(s) de Capacidade Técnica**, que comprove ter a Empresa fornecido para Órgão ou Entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para Empresas Privadas, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

**b) Alvará da Vigilância Sanitária** expedido pelo Órgão sanitário Estadual ou Municipal na sede da licitante, de acordo com o código sanitário e legislação complementar, com validade na data da realização da licitação.

**c) Declaração de Regularidade de Funcionamento (DRF) e Certificado de Registro** (emitidos pelo CREFITO);

**d) Relação de recursos humanos**, com respectivos contratos de trabalho ou contrato de prestação de serviços para profissionais autônomos e, em caso de sócio, contrato social. Os profissionais deverão estar devidamente inscritos e regulares junto ao Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (CREFITO), devendo a empresa comprovar esta situação;

**e) Certificado De Calibração** dos equipamentos utilizados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**

**f)** Cadastro atualizado e habilitação necessária para realização dos procedimentos no sistema de cadastro nacional de estabelecimento de saúde **(SCNES), no banco do município de Serra-ES.**

**15.6. DECLARAÇÕES:**

**a) Declaração de Inexistência de Empregado Menor de Idade,** em cumprimento ao disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/1993 e suas alterações (inciso XXXIII, do art. 7º, da CF/88), devidamente assinada pelo representante legal do licitante, conforme modelo disponível neste Edital;

**b) Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo** da participação do licitante nesta licitação, devidamente assinada pelo representante legal do licitante, conforme modelo disponível neste Edital;

**c) Garantia contratual:** a contratada deverá garantir a execução do contrato em uma das modalidades estabelecidas no art. 56, parágrafo 1º da Lei nº 8.666/93 (I. caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, II. seguro-garantia ou III. fiança bancária), equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato.

**15.7 DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006**

**15.7.1** Os licitantes que invocarem a condição de microempresas de ou empresa de pequeno porte para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006, deverão apresentar os seguintes documentos:

**a)** Declaração de que não está incurso em nenhuma das vedações do § 4º. do art. 3º. da Lei Complementar 123/2006;

**b)** Certidão expedida no presente exercício pelo Órgão competente, a saber: Registro de Empresas Mercantis (Junta Comercial) ou Registro Civil de Pessoas Jurídicas (Cartório), conforme o caso, do local onde a pessoa jurídica tenha sido registrada, atestando que a empresa se enquadra na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 3º. da Lei Complementar 123/2006;

**15.7.2** Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal, para que a Microempresa ou empresa de pequeno porte regularize sua documentação fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial será declarado a partir do momento em que a licitante for declarada arrematante, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, na forma do § 1º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006;

**15.7.3.** Caso a Microempresa ou empresa de pequeno porte não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido no **item 15.3.1** decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, na forma do §2º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 c/c com o §2º. do art. 64 da Lei 8.666/1993 e suas alterações.

**15.8.** Solicitamos que os documentos sejam apresentados na ordem exposta neste capítulo.

**15.9.** Os documentos de habilitação que não tenham prazo de validade legal ou expreso no documento ter-se-ão como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias de sua emissão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA  
SECRETARIA DE SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**

**15.10. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.**

**16. DA CONTRATAÇÃO**

**16.1.** Será firmado Contrato com a licitante vencedora com base nos dispositivos deste Instrumento Convocatório, na proposta apresentada e na legislação vigente, conforme Minuta do Contrato, com duração de (12) doze meses, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, se houver confirmação quanto à vantajosidade, disponibilidade orçamentária e interesse entre as partes.

**16.2.** Após regular convocação por parte desta Administração, a empresa adjudicatária terá prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para assinar o contrato, sob pena de, não o fazendo, decair do direito à contratação e sujeitar-se às penalidades previstas no artigo 7º, da Lei 10.520/02.

**16.3.** O prazo fixado no subitem anterior poderá ser prorrogado uma única vez e por igual período, desde que a solicitação respectiva seja apresentada ainda durante o transcurso do interstício inicial, bem como que ocorra motivo justo e aceito pelo Pregoeiro.

**16.4.** É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o referido documento no prazo e condições estabelecidas, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições de suas propostas, ou conforme negociação, podendo ainda, revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei n. 8.666/93.

**16.5.** Para o fiel cumprimento das cláusulas e obrigações contratuais, a SESA exigirá a prestação de garantia no valor de 5% (cinco por cento) do Valor total a ser Contratado, podendo a contratada optar pela prestação da garantia na modalidade de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou, ainda, na modalidade de fiança bancária. A garantia deverá ser apresentada no prazo de 02 (dois) dias úteis após a convocação formal realizada pelo Setor de Contratos/SESA, perante o órgão identificado.

**16.6.** A garantia prestada pela contratada poderá responder pelas multas que venham a lhe ser aplicadas, em decorrência de inadimplemento e/ou penalidades, e somente será levantada após o término do contrato, desde que integralmente cumpridas às obrigações assumidas.

**16.7.** Havendo revisão do valor contratado ou alteração que implique no aumento quantitativo do objeto do Contrato, o valor da garantia deverá ser complementado em igual proporção.

**16.8.** Em caso de apresentação de fiança bancária, na carta de fiança deverá constar expressa renúncia, pelo fiador, dos benefícios do art. 827 do Novo Código Civil Brasileiro, e conter cláusula de atualização, consoante o estabelecido nos subitens 16.5. e 16.7.

**16.9.** Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, a contratada, desde já, se obriga a efetuar a respectiva reposição.

**16.10.** As formas de pagamento, recebimento, obrigações das partes, penalidades contratuais e demais condições estabelecidas para o ajuste estão discriminadas na Minuta de Contrato, parte integrante deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA  
SECRETARIA DE SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL

**17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** Conforme estabelecido na **Cláusula Nona do Contrato** que integra o presente Edital – Anexo VII

**18. DO PAGAMENTO**

**19.1.** As condições de pagamento constam da **Cláusula Quarta do Contrato** que integra o presente Edital- Anexo VII.

**19. DO REAJUSTE E REPACTUAÇÃO**

**19.1.** É admitida repactuação deste contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano a contar da proposta comercial, conforme Cláusula Terceira do Contrato.

**20. DAS OBRIGAÇÕES**

**20.1.** Conforme estabelecido na Cláusula Oitava do Contrato.

**21. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**21.1.** O Município se reserva o direito de aumentar ou diminuir o objeto da presente licitação, até o limite de 25% (vinte cinco por cento), de acordo com o parágrafo 1º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

**22. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**22.1.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou a Ordem de Serviço - OS, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**22.2.** É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**22.3.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**22.4.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.5.** As decisões referentes a esta licitação serão publicadas na forma da Lei, sendo facultado à Administração encaminhá-las aos licitantes por quaisquer meios de comunicação, inclusive eletrônico.

**22.6.** A Administração poderá revogar esta licitação, por interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por vício ou ilegalidade, total ou parcialmente, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**

**22.7.** A Administração poderá, a qualquer tempo, antes da data limite para a entrega de propostas, realizar modificação neste Edital, procedendo a sua divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se os prazos inicialmente estabelecidos, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**22.8.** Após a abertura das propostas comerciais, poderão ser solicitadas **vistas e cópias** de quaisquer documentos do processo, o pedido deverá ser **protocolado** junto ao **Protocolo da Secretária de Saúde**, no endereço mencionado no rodapé deste edital.

**22.9.** A Administração poderá cancelar a Ordem de Serviço - OS, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo das sanções e/ou penalidades cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância, anterior ou posteriormente ao julgamento desta licitação, que desabone sua capacidade administrativa, financeira ou técnica da licitante.

### **23 .DO FORO**

**23.1.** Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o Foro competente é o da Vara do Feitos da Fazenda Pública Municipal, Comarca da Serra, excluindo qualquer outro por mais especial que seja.

### **24. SÃO PARTES INTEGRANTES DESTA EDITAL**

Anexo I- Modelo de Proposta Comercial;  
Anexo II- Termo de Referência;  
Anexo III – Proposta de Capacidade instalada e oferta ao SUS;  
Anexo IV- Declaração de Superveniência;  
Anexo V – Atendimento Art 7º CF;  
Anexo VI – Cálculos dos indicadores financeiros;  
Anexo VII - Minuta do Termo de Contrato.

Serra, 04 de novembro de 2013.

Carolina Soares Teixeira  
Pregoeira Oficial/SESA



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**  
**ANEXO I**

**MODELO PROPOSTA COMERCIAL**

<b>LOTE 01 - Contratação de Empresa Especializada em serviços de Fisioterapia</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QTDE. ANUAL</b>	<b>VALOR MENSAL (R\$)</b>	<b>VALOR ANUAL (R\$)</b>
01	0302040021 – Atendimento fisioterapêutico em paciente com transtorno respiratório. Consiste na assistência fisioterapêutica em pacientes com transtorno respiratório clínico, requerendo reexpansividade pulmonar e reeducação da cinesia respiratória, proporcionando a boa função respiratória e favorecendo a melhora na capacidade física geral. A indicação do quantitativo a ser realizado na assistência ambulatorial é de 10 procedimentos, com possibilidade de realização de mais 10.	300		
02	0302040056 – Atendimento fisioterapêutico nas disfunções vasculares periféricas. Consiste na assistência fisioterapêutica para prevenir e/ou tratar a trombose venosa profunda (TVP), favorecer a absorção do excesso de fluido intersticial, evitar os efeitos deletérios da imobilidade, diminuir a resistência vascular e aumentar o fluxo sanguíneo periférico reduzindo a estase circulatória. A indicação do quantitativo a ser realizado na assistência ambulatorial é de 10 procedimentos, com possibilidade de realização de mais 10.	300		
03	0302060014 – Atendimento fisioterapêutico em paciente com distúrbios neuro-cinético-funcionais. Consiste na assistência fisioterapêutica visando manutenção do tônus muscular, minimizando as alterações sensorial e/ou perceptual, treinamento das alterações de equilíbrio, coordenação motora, marcha e reeducação cardiorrespiratória. A indicação do quantitativo a ser realizado na assistência ambulatorial é de 10 procedimentos, com possibilidade de realização de mais 10.	9.000		
04	0302040030 – Atendimento fisioterapêutico em paciente com transtorno clínico cardiovascular. Consiste na assistência fisioterapêutica para prevenção da cinética-vascular aos efeitos da imobilidade prolongada e recondicionamento cardiovascular. A indicação do quantitativo a ser realizado na assistência ambulatorial é de 10 procedimentos, com possibilidade de realização de mais 10.	300		
05	0302050027 – Atendimento fisioterapêutico nas alterações motoras. Consiste na assistência fisioterapêutica em pacientes com alterações motoras de origem traumatológica, ortopédicas, reumatológicas, hematológicas, infecciosa visando o preparo para a cirurgia e minimizando e tratando as complicações respiratórias, motoras e circulatórias. A indicação do quantitativo a ser realizado na assistência ambulatorial é de 10 procedimentos, com possibilidade de realização de mais 10.	39.960		



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**

06	0302050019 – Atendimento fisioterapêutico em paciente no pré e pós-operatório nas disfunções músculo esqueléticas. Consiste na assistência fisioterapêutica visando o preparo para a cirurgia e redução de complicações respiratórias, motoras e circulatórias. A indicação do quantitativo a ser realizado na assistência ambulatorial é de 10 procedimentos, com possibilidade de realização de mais 10.	27.600		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE (R\$)</b>				

**2. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:** em até 05 (cinco) dias, após assinatura do Contrato e publicação;

**3. VALIDADE DA PROPOSTA:** 90 (noventa) dias.

**4. PAGAMENTO:** o pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias consecutivos**.

A apresentação desta Proposta Comercial corresponde a aceitação de todas as condições expressas no Edital e legislação pertinente.

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

**Assinatura Representante Legal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA  
SECRETARIA DE SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL  
ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – DO OBJETO:** Contratação de serviços de fisioterapia, para atender aos pacientes atendidos nas Unidades de Saúde do município da Serra;

**2 - HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Em horário comercial, de segunda-feira a sexta-feira, horário 08 às 18h para realização dos procedimentos de Fisioterapia;

**3 - CLIENTELA:** Usuários do SUS de Serra;

**4 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

4.1 - Executar os serviços de fisioterapia no município de Serra, de segunda a sexta-feira, por profissional fisioterapeuta devidamente habilitado e de acordo com a proposta apresentada;

4.2 - Fornecer estrutura física adequada para realização dos procedimentos incluindo no mínimo os equipamentos descritos no Anexo VII;

4.3 - Manter durante a vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.4 - Apresentar os documentos de cobrança, inclusive nota fiscal com a descrição completa dos serviços e listagem nominal de pacientes atendidos no mês, enviando a Superintendência de Regulação, e Controle e Avaliação-SRCA da Secretaria Municipal de Saúde, junto com cópias da requisição do médico solicitante e comprovante diário de atendimento, devidamente assinado pelo paciente ou responsável, para fins de auditoria;

4.5 - Emitir mensalmente nota fiscal/fatura dos serviços executados e, em anexo, planilha em ordem alfabética com nome dos pacientes e período das sessões;

4.6 - Executar os serviços através de seus profissionais qualificados, graduados e/ou pós graduados, ou especializados nas áreas em que realizam atendimento, responsabilizando-se por quaisquer danos ou prejuízos causados por seus empregados aos pacientes ou a terceiros, quer por sua ação ou omissão voluntária, quer por negligência, imprudência ou imperícia;

4.7 - Justificar ao paciente ou seu representante, por escrito, as razões técnicas alegadas quando da decisão de não realização de qualquer ato profissional previsto neste contrato;

4.8 - Manter permanentemente equipe composta por fisioterapeutas formados, em regime de trabalho necessário à realização das terapias, com vistas ao cumprimento dos prazos de execução dos mesmos, ou seja, manter pessoal qualificado em número suficiente e infraestrutura a fim de garantir o cumprimento deste contrato. Todos os profissionais que compõem a equipe deverão estar devidamente cadastrados no CNES, sendo as admissões e demissões informadas para a manutenção dos mesmos;

4.9- Manter sempre profissional responsável com poderes para tomar deliberação e/ou atender solicitação dos profissionais da secretaria municipal de saúde, quanto a tudo que se relacione a execução dos serviços contratados;

4.10 - Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e empregatícios, inclusive quanto ao conselho e sindicato de classe, entre outros, do quadro de funcionários;





**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**

- 4.11- Não permitir a participação de funcionários não qualificados no exercício da profissão para executar os s serviços contratados;
- 4.12 - Manter em perfeito estado de asseio e limpeza e conservação as áreas de trabalho, as instalações e os materiais utilizados na prestação do serviço, empregando-se preparações e produtos que atendam às normas técnicas de saúde vigentes;
- 4.13- Manter o local humanizado para acolhimento dos pacientes, bem como cuidar para que todos sejam recebidos com urbanidade e sejam respeitados os horários de agendamento, priorizando aos idosos conforme o estatuto;
- 4.14- Fornecer todos os E.P.I.s necessários para os funcionários desempenharem seus serviços, zelando para que os mesmos se apresentem com aspecto adequado e devidamente identificado;
- 4.15- Ter um programa de controle médico de saúde ocupacional, com avaliação anual;
- 4.16 - Atender satisfatoriamente com base no instrumento de Avaliação de Desempenho, o contratado deve atender satisfatoriamente o objeto contratado em consonâncias com as regras contratuais;
- 4.17- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia expressa anuência da Contratante;
- 4.18- Executar os serviços conforme proposto pela Contratante durante o prazo de vigência deste Contrato **respeitando** suas Cláusulas;
- 4.19- Responder por erro de qualquer natureza relativo aos métodos utilizados e resultados dos exames, seja na esfera administrativa, cível ou penal;
- 4.20 - Disponibilizar sem ônus para a Prefeitura Municipal da Serra-ES:
- Todos os equipamentos para a realização dos procedimentos;
  - Assistência técnica adequada à esses equipamentos;
  - Manutenção preventiva e corretiva dos referidos equipamentos;
  - Caso um dos equipamentos venha apresentar defeito deverá ser imediatamente substituído no prazo máximo de 06 (seis) horas;
- 4.21 - No caso de um ou mais equipamento apresentar defeito, até que seja substituído, o contratado deverá apresentar a melhor solução para evitar a paralisação ou interrupção no atraso aos usuários dos serviços, sem ônus para a Prefeitura da Serra;
- 4.22 - É expressamente proibida a divulgação dos cadastros e arquivos referentes às Unidades de Saúde ou Maternidade, aos profissionais de saúde e aos usuários do SUS que vierem a ter acesso;
- 4.23 - Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados decorrentes do cumprimento deste Contrato;
- 4.24 - É expressamente proibida a divulgação dos cadastros e arquivos referentes aos usuários do SUS que vierem a ter acesso;
- 4.25 - Ser cadastrado no Cadastro Nacional de estabelecimentos de Saúde -CNES, no banco do município de Serra-ES;



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**

- 4.26 - Deverão seguir as diretrizes da Lei 12.303/2010;
- 4.27 - Adotar as linhas guias, fluxos e protocolos propostos pela SESA/SERRA na execução do objeto deste contrato;
- 4.28 - Disponibilizar a oferta dos procedimentos na Central de Regulação/SESA;
- 4.29 - É expressamente proibida a cobrar qualquer quantia, a qualquer título, dos serviços prestados aos usuários do SUS, ficando a contratada responsabilizada por qualquer cobrança indevida feita a usuário ou seu representante, por profissional empregado ou outrem, que utilize as instalações da empresa de forma eventual ou permanente;
- 4.30 - A **CONTRATADA** deverá apresentar, até o 5º dia útil de cada mês, à **CONTRATANTE**, os serviços efetivamente prestados, através do BPA meio eletrônico, por e-mail (**controle.sesa@serra.es.gov.br**), contendo informações geradas no Sistema de Informação Ambulatoriais – SIA, de acordo com o cronograma estabelecido pela SESA;

**5 - VIGÊNCIA:**

- 5.1 - A vigência do presente Contrato será de 180 dias, contada a partir da data de sua assinatura e consequentemente recebimento da Ordem de Serviço por parte da CONTRATADA, ficando sua eficácia condicionada à publicação resumida do instrumento na imprensa oficial do município de Serra;
- 5.2 - A vigência poderá ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos até o limite de sessenta meses.

**6 – EQUIPAMENTOS MÍNIMOS A SEREM UTILIZADOS:**

<b>Equipamentos</b>	<b>Quantidade mínima</b>
Balanço proprioceptivo	02
Barra paralela	01
Bicicleta ergométrica	02
Bola suíça grande	05
Bola suíça média	05
Cama elástica	02
Caneleiras ½ kg	08 pares
Caneleiras 1 kg	08 pares
Espaldar	02
Faixa elástica para fisioterapia (05 resistências)	02 (de cada)
Laser	01
Macas	05
Ondas curtas	01
Pesos ½ kg	04 pares
Pesos 1 kg	04 pares
Prancha de equilíbrio	03
Rampa e escada de canto	01
Tabua proprioceptiva para tríceps sural	01
Tens-Fes	03
Tatame baixo	02
Aparelhos de ultrassom	02



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**  
**ANEXO III**

**PROPOSTA DE CAPACIDADE INSTALADA E OFERTA AO SUS**

<b>Código do procedimento</b>	<b>Nome do procedimento</b>	<b>Capacidade Instalada (quantidade)</b>	<b>Proposta de oferta ao SUS (quantidade)</b>
0302040021	Atendimento fisioterapêutico em paciente com transtorno respiratório.		
0302040056	Atendimento fisioterapêutico nas disfunções vasculares periféricas.		
0302060014	Atendimento fisioterapêutico em paciente com distúrbios neuro-cinético-funcionais		
0302040030	Atendimento fisioterapêutico em paciente com transtorno clínico cardiovascular.		
0302050027	Atendimento fisioterapêutico nas alterações motoras.		
0302050019	Atendimento fisioterapêutico em paciente no pré e pós-operatório nas disfunções músculo esqueléticas.		



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA  
SECRETARIA DE SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL  
ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA**

LOCAL E DATA

A

SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_ (Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_ (Endereço Completo) \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, declara sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo a sua participação no Pregão Eletrônico Nº xxx/2013

---

(Data, nome e identificação do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA  
SECRETARIA DE SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL  
**ANEXO V**

**MODELO DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO  
AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2013

(Nome da empresa)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

.....  
(data)

.....  
Representante Legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA  
SECRETARIA DE SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL  
ANEXO VI**

**CÁLCULO DOS INDICADORES ECONÔMICOS**

Nos cálculos dos índices extraídos das demonstrações contábeis, comprovando a boa situação financeira, serão adotados os seguintes critérios:

**1 - O Índice de Liquidez Corrente** corresponde ao quociente da divisão do Ativo Circulante pelo Passivo Circulante, conforme abaixo:

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**2 - O Índice de Liquidez Geral** corresponde ao quociente da divisão da soma do Ativo Circulante com Realizável a Longo Prazo pela soma do Passivo Circulante com o Exigível a Longo Prazo, conforme abaixo:

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

**3 - O Índice de Solvência Geral** corresponde ao quociente da divisão do Ativo Total pela Soma do Passivo Circulante com o Exigível a Longo Prazo, conforme abaixo:

$$\text{ISG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

**Será habilitada a empresa que apresentar:**

- 1.** Índice de Liquidez Corrente – igual ou maior que 1,0;
- 2.** Índice de Liquidez Geral – igual ou maior que 1,0;
- 3.** Índice de Solvência Geral – igual ou maior que 1,0



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA  
SECRETARIA DE SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL  
**ANEXO VII**

**MINUTA DO TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Contrato nº \_\_\_\_/2013  
Processo nº. xxxxxx/2013  
Pregão nº xxx/2013

O **MUNICÍPIO DE SERRA** pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Rua Maestro Antonio Cícero, nº 239 - Centro, Inscrito no CNPJ sob n.º 27.174.093/0001-27, neste ato representado pelo Secretário de Saúde, **Sr. Luiz Carlos Reblin**, brasileiro, casado, enfermeiro, portador do CPF nº. 557.795.817-20 e da CI nº. 308.868/SSP/ES, com sede à Av. Talma Rodrigues Ribeiro, 5.416 - Portal de Jacaraípe - CEP 29.173-795, Serra/ES, tel.: (27)3252-9383, daqui por diante denominado **CONTRATANTE**, e a Empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ n.º xx.xxx.xxx/0001-xx, estabelecida à xxxxxxxxxxxx-CEP: xxxxxxxx- xxxxx, tendo por representante legal o **Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, brasileiro, casado, profissão, residente e domiciliado a xxxxxxxxxxxx, portador da CI nº xx. xxx/SSP/ES e do CPF nº xxx.xxx.xxx.xxx, tel.: (27)xxxx.xxxxx, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o **presente Contrato e a Contratação de Empresa Especializada em serviços de Fisioterapia, conforme disposto nos Anexos I, II e III do Edital, referente ao pregão eletrônico n.º xxx, oriundo do Processo Administrativo n.º xxxx**. O Edital é parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, juntamente com a proposta da CONTRATADA, ficando, porém, ressalvadas como não transcritas, as condições nela estipuladas. O presente CONTRATO é regido Leis Federais n.ºs. 8.078/90, 8.666/93, 10.520/02, a Lei Complementar N.º 123/06 e demais condições estabelecidas no edital e neste contrato.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente CONTRATO e a **Contratação de Empresa Especializada em serviços de Fisioterapia, conforme disposto nos Anexos I, II e III do Edital**.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME/CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

**2.1.** Regime de execução estabelecido é o de execução indireta sob empreitada por preço unitário, nos termos do Art. 10, Inciso II, alínea 'b' da Lei 8.666/93.

**2.2** Os serviços deverão ser executados conforme contrato e exigências quantitativas e qualitativas constantes nos Anexos I, II e III do Edital do Pregão Eletrônico xxxx.

**CLAÚSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO/REAJUSTAMENTO/REPACTUAÇÃO**

**3.1.** A prestação de serviços objeto da presente licitação será executada pelo valor constante da proposta da Contratada, que é de R\$-----, conforme definido na proposta comercial.

**3.2.** No preço já estão inclusos todos os custos e despesas, inclusive transporte, taxas impostos, seguros e outros relacionados ao fornecimento e execução do objeto deste Contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**

**3.3.** Fica assegurado a contratada, o reequilíbrio Econômico – Financeiro do Contrato, a qualquer momento, de acordo com o Art. 65, inciso II, alínea "D" da lei nº 8.666/93.

**3.4.** A qualquer tempo, a CONTRATADA poderá solicitar o reequilíbrio econômico-financeiro deste CONTRATO, desde que demonstre analítica e justificadamente a variação de todos os componentes dos custos que deram origem ao desequilíbrio contratual, em consonância com o art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93.

**3.5.** O preço contratado poderá ser objeto de repactuação, formalizada mediante Termo Aditivo, visando a adequação aos novos preços de mercado, obedecido na primeira repactuação o interregno mínimo de 01 (um) ano a contar da proposta vencedora, e a partir daí obedecido o mesmo prazo contado da última repactuação.

**3.6.** A solicitação da repactuação será de iniciativa da CONTRATADA, mediante demonstração analítica do aumento dos custos, apresentada em Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços nos mesmos moldes da apresentada pela CONTRATADA à época do processo licitatório, acompanhada de cópia dos Acordos, Convenções Coletivas ou Dissídios Coletivos de Trabalho das categorias profissionais pertinentes ao objeto dos serviços, em vigor na data da solicitação.

**3.7.** O contrato quando sujeito ao reajuste, que será de iniciativa da CONTRATADA, terá como base o INPC – IBGE (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), ou outro que vier a substituí-lo, observado o interregno mínimo de um ano, a contar do término da vigência da proposta comercial apresentada ou da data do último reajustamento. No entanto, caso a despesa já tenha sido incluída em Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho (ex: treinamento, vale-transporte etc.), o seu reajustamento submeter-se-á, exclusivamente, às regras indicadas ainda que a despesa não ostente natureza remuneratória. Fica vedado o duplo reajustamento sobre uma mesma despesa (reajustamento por acordo trabalhista cominado com reajustamento pelo INPC).

**3.8.** O CONTRATANTE deverá assegurar-se de que os preços reajustados ou reequilibrados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação vantajosa, caso não seja comprovado, deverá manifestar-se pelo indeferimento do reajuste/reequilíbrio.

**3.9.** Os componentes de custo discriminados na Planilha Composição de Custos e Formação de Preços, quando houver, por ocasião da apresentação da proposta, serão referência para a análise de reajustamento e/ou repactuação e/ou reequilíbrio econômico-financeiro, vedada a inclusão de quaisquer elementos de custo que não estiverem identificados por ocasião da antecipação e/ou benefícios não originariamente previstos na proposta, salvo em caso de Instrução Normativa, Ato Normativo ou Sentença Transitado em Julgado.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**4.1** A CONTRATADA deverá abrir processo de pagamento no Protocolo Geral da SEAD/PMS após a realização de cada serviço. O processo deve ser composto de nota fiscal, ordem de serviço assinado pelo Gerente da unidade onde foi realizado o serviço, laudos, e os demais documentos fiscais previstos no Decreto Municipal Nº 2.628 de 07 de ABRIL DE 2010

**4.2.** O Contratante pagará à Contratada, **em até 30 (trinta) dias** após a apresentação da Nota Fiscal/fatura correspondente, pelos serviços efetivamente realizados, devidamente aceita e atestada pelo órgão competente, vedada a antecipação, observado o disposto no Art. 5º da Lei nº 8.666/93.





**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**

**4.3.** Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$V.M = V.F \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$

Onde:

V.M. = Valor da Multa Financeira.

V.F. = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

**4.4.** Obriga-se o licitante, nos termos do art. 55, inciso XIII da Lei nº 8.666/93, manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações aqui assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

**4.5.** Das notas fiscais/faturas deverão constar, além dos preços da proposta aceita, o n.º da agência bancária, o nome do banco e número da conta da empresa, número do processo, Ordem de Compra e DEVERÁ SER ACOMPANHADA DE SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DA MESMA, EM PAPEL TIMBRADO DA CONTRATADA, DEVENDO CONSTAR O NÚMERO DO PROCESSO, ORDEM DE COMPRA, EMPENHO.

**4.6.** Ocorrendo erros na Notas Fiscais/Faturas, as mesmas serão devolvidas ao fornecedor para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento seja contado a partir da data de apresentação da nova Nota Fiscal/Fatura.

**4.7.** O Setor Financeiro exigirá para a liberação da fatura, a partir do mês da prestação de serviços e assim sucessivamente, a documentação abaixo descrita considerando o mês imediatamente anterior a prestação de serviços, ficando a liberação do processo de pagamento, condicionado a efetiva comprovação quitação:

- a)** cópia autenticada das Guias de Recolhimento do INSS e comprovante de quitação;
- b)** cópia autenticada da Guia de Recolhimento do FGTS individualizada ( referente aos profissionais que estão prestando serviços na PMS, objeto deste contrato) e comprovante de quitação,
- c)** GFIP completa com RE (relação de empregados) que comprove o nome dos empregados que estão prestando serviços objeto deste contrato;
- d)** Protocolo de envio da conectividade social;
- e)** Certidões negativas de Tributos: Federal, Estadual, Municipal, Previdência Social e FGTS e TST.

**4.8.** Os pagamentos poderão ser suspensos pelo Município nos seguintes casos:

- a)** não cumprimento das obrigações assumidas que possam de qualquer forma prejudicar o Contrato;
- b)** inadimplência de obrigações do fornecedor para com o Município da Serra, por conta do estabelecido no Contrato;
- c)** não cumprimento das condições estabelecidas no contrato;
- d)** erros ou vícios nas Notas Fiscais/Faturas;
- e)** Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA  
SECRETARIA DE SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**

**CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**5.1.** O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura e posterior publicação, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme Art. 57 da Lei n.º 8.666/93, mediante acordo entre as partes.

**5.2.** A publicação do instrumento Contratual obedecerá a forma estabelecida no Art. 61, parágrafo único da Lei 8.666/93.

**5.3.** O prazo para assinatura do contrato é de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da data da convocação para esse fim.

**CLÁUSULA SEXTA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.**

**6.1.** O Município se reserva o direito de aumentar ou diminuir o objeto da presente licitação, até o limite de 25% (vinte cinco por cento), de acordo com o parágrafo 1º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1.** As despesas decorrentes deste objeto correrão à conta da dotação orçamentária abaixo discriminada:

Atividade: 10.303.0371.2.357- Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - fonte de Recurso: 1.203.0000

**CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

**8.1. COMPETE À CONTRATANTE:**

- a)** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato e a execução dos serviços, através de um servidor especialmente designado, fazendo as anotações e registros de todas as ocorrências e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados, e ainda propor aplicações de penalidades e/ou a rescisão do contrato, caso a CONTRATADA desobedeça qualquer das cláusulas estabelecidas no Edital, Termo de Referência e Contrato;
- b)** Pagar a importância correspondente ao serviço no prazo contratado;
- c)** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- d)** Assegurar o acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente identificados, aos locais em que devem executar as tarefas;
- e)** Poderá, a qualquer tempo, exigir a comprovação das condições da CONTRATADA que ensejaram sua contratação, notadamente no tocante a qualificação econômico-financeira;
- f)** Relacionar-se com a CONTRATADA exclusivamente através de pessoa por ela credenciada;
- g)** Cumprir e exigir o cumprimento do disposto nas cláusulas do contrato podendo aplicar as penalidades previstas em lei pelo não cumprimento das obrigações contratuais ou execução insatisfatória dos serviços;

**8.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**8.2.1** A CONTRATADA, além do fornecimento da mão-de-obra e dos equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços e demais atividades correlatas, obriga-se a:



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**

- Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho.
- Manter pessoal uniformizado identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI's.
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia e expressa anuência da Contratante;
- Atender satisfatoriamente, em consonância com as regras contratuais, o objeto contratado;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- Executar os serviços de fisioterapia no município de Serra, de segunda a sexta-feira, por profissional fisioterapeuta devidamente habilitado e de acordo com a proposta apresentada;
- Fornecer estrutura física adequada para realização dos procedimentos incluindo no mínimo os equipamentos descritos no Anexo VII;
- Apresentar os documentos de cobrança, inclusive nota fiscal com a descrição completa dos serviços e listagem nominal de pacientes atendidos no mês, enviando a Superintendência de Regulação, e Controle e Avaliação-SRCA da Secretaria Municipal de Saúde, junto com cópias da requisição do médico solicitante e comprovante diário de atendimento, devidamente assinado pelo paciente ou responsável, para fins de auditoria;
- Emitir mensalmente nota fiscal/fatura dos serviços executados e, em anexo, planilha em ordem alfabética com nome dos pacientes e período das sessões;
- Executar os serviços através de seus profissionais qualificados, graduados e/ou pós graduados, ou especializados nas áreas em que realizam atendimento, responsabilizando-se por quaisquer danos ou prejuízos causados por seus empregados aos pacientes ou a terceiros, quer por sua ação ou omissão voluntária, quer por negligência, imprudência ou imperícia;
- Justificar ao paciente ou seu representante, por escrito, as razões técnicas alegadas quando da decisão de não realização de qualquer ato profissional previsto neste contrato;
- Manter permanentemente equipe composta por fisioterapeutas formados, em regime de trabalho necessário à realização das terapias, com vistas ao cumprimento dos prazos de execução dos mesmos, ou seja, manter pessoal qualificado em número suficiente e infraestrutura a fim de garantir o cumprimento deste contrato. Todos os profissionais que compõem a equipe deverão estar devidamente cadastrados no CNES, sendo as admissões e demissões informadas para a manutenção dos mesmos;
- Manter sempre profissional responsável com poderes para tomar deliberação e/ou atender solicitação dos profissionais da secretaria municipal de saúde, quanto a tudo que se relacione a execução dos serviços contratados;
- Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e empregatícios, inclusive quanto ao conselho e sindicato de classe, entre outros, do quadro de funcionários;



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**

- Não permitir a participação de funcionários não qualificados no exercício da profissão para executar os serviços contratados;
- Manter em perfeito estado de asseio e limpeza e conservação as áreas de trabalho, as instalações e os materiais utilizados na prestação do serviço, empregando-se preparações e produtos que atendam às normas técnicas de saúde vigentes;
- Manter o local humanizado para acolhimento dos pacientes, bem como cuidar para que todos sejam recebidos com urbanidade e sejam respeitados os horários de agendamento, priorizando aos idosos conforme o estatuto;
- Fornecer todos os EPI's necessários para os funcionários desempenharem seus serviços, zelando para que os mesmos se apresentem com aspecto adequado e devidamente identificado;
- Ter um programa de controle médico de saúde ocupacional, com avaliação anual;
- Atender satisfatoriamente com base no instrumento de Avaliação de Desempenho, o contratado deve atender satisfatoriamente o objeto contratado em consonâncias com as regras contratuais;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia expressa anuência da Contratante;
- Executar os serviços conforme proposto pela Contratante durante o prazo de vigência deste Contrato respeitando suas Cláusulas;
- Responder por erro de qualquer natureza relativo aos métodos utilizados e resultados dos exames, seja na esfera administrativa, cível ou penal;
- Disponibilizar sem ônus para a Prefeitura Municipal da Serra-ES:
  - Todos os equipamentos para a realização dos procedimentos;
  - Assistência técnica adequada à esses equipamentos;
  - Manutenção preventiva e corretiva dos referidos equipamentos;
  - Caso um dos equipamentos venha apresentar defeito deverá ser imediatamente substituído no prazo máximo de 06 (seis) horas;
- No caso de um ou mais equipamento apresentar defeito, até que seja substituído, o contratado deverá apresentar a melhor solução para evitar a paralisação ou interrupção no atraso aos usuários dos serviços, sem ônus para a Prefeitura da Serra;
- É expressamente proibida a divulgação dos cadastros e arquivos referentes às Unidades de Saúde ou Maternidade, aos profissionais de saúde e aos usuários do SUS que vierem a ter acesso;
- Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados decorrentes do cumprimento deste Contrato;
- É expressamente proibida a divulgação dos cadastros e arquivos referentes aos usuários do SUS que vierem a ter acesso;
- Ser cadastrado no Cadastro Nacional de estabelecimentos de Saúde –CNES, no banco do município de Serra-ES;



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA  
SECRETARIA DE SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**

- Deverão seguir as diretrizes da Lei 12.303/2010;
- Adotar as linhas guias, fluxos e protocolos propostos pela SESA/SERRA na execução do objeto deste contrato;
- Disponibilizar a oferta dos procedimentos na Central de Regulação/SESA;
- É expressamente proibida a cobrar qualquer quantia, a qualquer título, dos serviços prestados aos usuários do SUS, ficando a contratada responsabilizada por qualquer cobrança indevida feita a usuário ou seu representante, por profissional empregado ou outrem, que utilize as instalações da empresa de forma eventual ou permanente;
- A CONTRATADA deverá apresentar, até o 5º dia útil de cada mês, à CONTRATANTE, os serviços efetivamente prestados, através do BPA meio eletrônico, por e-mail (**controle.sesa@serra.es.gov.br**), contendo informações geradas no Sistema de Informações Ambulatoriais – SIA, de acordo com o cronograma estabelecido pela SESA;

#### **CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

**9.1.** O não cumprimento deste contrato no “todo” ou em “parte” sujeitará a CONTRATADA a todas as penalidades previstas em Lei e no presente instrumento, a saber:

**I** - advertência - nos casos de:

- a)** inexecução de cláusulas editalícias ou contratuais de menor poder ofensivo, desde que não tenha relação com serviços não executadas;
- b)** serão aplicadas na vigência da proposta comercial ou do contrato 02 (duas) advertências, a partir de novo descumprimento, será aplicada multa.

**II** - multas - nos seguintes casos e percentuais:

- a)** após 02 (duas) advertências aplicadas, será cobrada multa no valor de 10% (dez por cento) sobre a proposta ou o valor total do contrato/ordem de compra ou ainda sobre parcela não executada;
- b)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- c)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- d)** por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e)** recusa do adjudicatário em receber o contrato/ Ordem de Serviço, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- f)** por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente;

**III** - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:

- a)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b)** por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**

- c)** por recusa do adjudicatário em assinar/receber, o contrato ou Ordem de Serviço, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d)** por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/ata/Ordem de Serviço: até 02 (dois) anos.

**IV** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o Licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

**9.2.** As multas previstas no inciso II serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

**9.3.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 9.1, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, desde que concedido o direito a defesa prévia do Licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**9.4.** A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

**9.5.** A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

**9.6.** A sanção prevista no inciso IV, do item 9.1 é da competência do Secretário responsável pela homologação da licitação, desde que concedido o direito a defesa da Licitante no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação ou antes, se devidamente justificada e aceita pela autoridade que a aplicou.

**9.7.** As demais sanções previstas nos incisos I, II e III do subitem 9.1 são da competência do Gestor do Contrato, desde que facultado ao fornecedor o direito a ampla defesa e ao contraditório.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

**10.1.** O Contratante poderá declarar rescindido o Contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, sem que assista à Contratada direito a qualquer indenização nos seguintes casos:

- a)** inexecução total ou parcial do Contrato, sem prejuízo das penalidades previstas em lei, ensejando as consequências contratuais;
- b)** o não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c)** desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
- d)** atraso injustificado da execução;
- e)** decretação de falência ou dissolução da sociedade;
- f)** razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera Administrativa a que está subordinado o Contratante e exaradas no processo Administrativo a que se refere o Contrato;
- g)** amigável por acordo entre as partes, reduzida a termo;
- h)** a rescisão do Contrato poderá ainda ocorrer nos termos e de acordo com o estabelecido nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA  
SECRETARIA DE SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS RECURSOS**

**11.1.** Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO**

**12.1.** A execução do presente Contrato será acompanhada pela Secretaria de Saúde, nos termos do Artigo 67 da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar a realização dos serviços contratados.

**12.2.** A Secretaria de Saúde, designará formalmente servidor Max Miller Miranda dos Santos para ser o Gestor deste Contrato e poderá ainda haver designação de outros servidores para fiscalizar a execução do Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS GARANTIAS**

**13.1.** A Contratada garante a execução deste Contrato, na modalidade \_\_\_\_\_ conforme definidas no art. 56, parágrafo 1º da Lei n.º 8.666/93, no valor de R\$ \_\_\_\_\_, **equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato**, com validade até 30 (trinta) dias após a data prevista para seu vencimento, tudo através do documento \_\_\_\_\_, que torna-se parte integrante do presente ajuste.

**13.2.** A Contratante restituirá ou liberará a garantia, em se tratando de pagamento em (dinheiro/ título da dívida pública ou outra modalidade), respectivamente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o término da execução do Contrato, conforme § 4º, art. 56, da Lei n.º 8.666/93.

**13.3.** Em se tratando de fiança bancária deverão constar no instrumento, a expressa renúncia pelo fiador, dos benefícios previstos nos arts. 1491 a 1500 do Código Civil Brasileiro.

**13.4.** Quando se tratar de caução em dinheiro, deverá ela ser recolhida pelo licitante vencedor no \_\_\_\_\_ conta n.º \_\_\_\_\_ impreterivelmente no prazo de 08 ( oito ) dias úteis, contados da notificação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA**

**14.1.** Representará a Contratada na execução do ajuste, como preposto \_\_\_\_\_, (nacionalidade, profissão e condição jurídica do representante da empresa).

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

**15.1.** Os empregados da empresa contratada não terão qualquer vínculo empregatício com a Contratante, correndo por conta exclusiva da primeira, todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, as quais a empresa contratada se obriga a saldar na época devida;

**15.2.** É assegurada à Contratante, a faculdade de exigir da empresa contratada, a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**

encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução do Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO**

**16.1.** Caberá ao Município a publicação do extrato deste Contrato conforme estabelecido na forma do Art. 61, Parágrafo Único da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E DO FORO**

**17.1.** A rescisão do Contrato poderá ainda ocorrer de forma amigável, por acordo entre as partes, reduzindo a termo no processo desde que haja conveniência para a Administração Pública. Fica eleita a Vara dos Feitos da Fazenda Pública Municipal, Comarca da Serra, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestação oriundas direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em 04 (quarta) vias de igual teor e forma juntamente com 02 (duas) testemunhas igualmente signatárias.

Serra/ES,                      de                                      de .

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DA SERRA  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA





**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**ANEXO I**

**MODELO PROPOSTA COMERCIAL**

<b>LOTE 01 - Contratação de Empresa Especializada em serviços de Fisioterapia</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QTDE. ANUAL</b>	<b>VALOR MENSAL (R\$)</b>	<b>VALOR ANUAL (R\$)</b>
01	0302040021 – Atendimento fisioterapêutico em paciente com transtorno respiratório. Consiste na assistência fisioterapêutica em pacientes com transtorno respiratório clínico, requerendo reexpansividade pulmonar e reeducação da cinesia respiratória, proporcionando a boa função respiratória e favorecendo a melhora na capacidade física geral. A indicação do quantitativo a ser realizado na assistência ambulatorial é de 10 procedimentos, com possibilidade de realização de mais 10.	300		
02	0302040056 – Atendimento fisioterapêutico nas disfunções vasculares periféricas. Consiste na assistência fisioterapêutica para prevenir e/ou tratar a trombose venosa profunda (TVP), favorecer a absorção do excesso de fluido intersticial, evitar os efeitos deletérios da imobilidade, diminuir a resistência vascular e aumentar o fluxo sanguíneo periférico reduzindo a estase circulatória. A indicação do quantitativo a ser realizado na assistência ambulatorial é de 10 procedimentos, com possibilidade de realização de mais 10.	300		
03	0302060014 – Atendimento fisioterapêutico em paciente com distúrbios neuro-cinético-funcionais. Consiste na assistência fisioterapêutica visando manutenção do tônus muscular, minimizando as alterações sensorial e/ou perceptual, treinamento das alterações de equilíbrio, coordenação motora, marcha e reeducação cardiorrespiratória. A indicação do quantitativo a ser realizado na assistência ambulatorial é de 10 procedimentos, com possibilidade de realização de mais 10.	9.000		
04	0302040030 – Atendimento fisioterapêutico em paciente com transtorno clínico cardiovascular. Consiste na assistência fisioterapêutica para prevenção da cinética-vascular aos efeitos da imobilidade prolongada e recondicionamento cardiovascular. A indicação do quantitativo a ser realizado na assistência ambulatorial é de 10 procedimentos, com possibilidade de realização de mais 10.	300		
05	0302050027 – Atendimento fisioterapêutico nas alterações motoras. Consiste na assistência fisioterapêutica em pacientes com alterações motoras de origem traumatológica, ortopédicas, reumatológicas, hematológicas, infecciosa visando o preparo para a cirurgia e minimizando e tratando as complicações respiratórias, motoras e circulatórias. A indicação do quantitativo a ser realizado na assistência ambulatorial é	39.960		



**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**

	de 10 procedimentos, com possibilidade de realização de mais 10.			
06	0302050019 – Atendimento fisioterapêutico em paciente no pré e pós-operatório nas disfunções músculo esqueléticas. Consiste na assistência fisioterapêutica visando o preparo para a cirurgia e redução de complicações respiratórias, motoras e circulatórias. A indicação do quantitativo a ser realizado na assistência ambulatorial é de 10 procedimentos, com possibilidade de realização de mais 10.	27.600		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE (R\$)</b>				

**2. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:** em até 05 (cinco) dias, após assinatura do Contrato e publicação;

**3. VALIDADE DA PROPOSTA:** 90 (noventa) dias.

**4. PAGAMENTO:** o pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias consecutivos**.

A apresentação desta Proposta Comercial corresponde a aceitação de todas as condições expressas no Edital e legislação pertinente.

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

**Assinatura Representante Legal**