



**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N.º 205/2012**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA - PMS**, por intermédio da Pregoeira, realizará licitação, na modalidade "**Pregão Presencial**", do tipo **Menor Preço global por lote**, para **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE EDUCAÇÃO FÍSICA PARA DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO PROJETO ESCOLINHA DE FUTEBOL SOCIETY “NOVOS HORIZONTES” ATRAVÉS DO PROGRAMA HABITAR BRASIL - BID**, referente ao processo n.º **101090/2012/CG**, devidamente autorizado pela Secretária Municipal de Administração. O Pregão será realizado por Pregoeira e Equipe de Apoio, de acordo com as disposições das Leis Federais n.º. 8.666/93, 10.520/02, aplicando-se, ainda, no que couber, a Lei Complementar n.º 123/06.

São partes integrantes deste edital, os seguintes anexos:

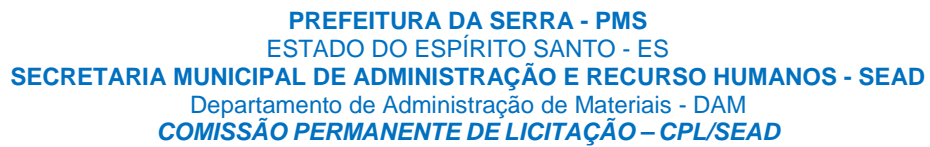
<b>I.</b>	Proposta
<b>II</b>	Minuta do Contrato
<b>III</b>	Termo de Referência
<b>IV</b>	Modelo de Carta de Credenciamento
<b>V</b>	Modelo de Declaração (art.4º, VII, da Lei 10.520/02)
<b>VI</b>	Declaração de não enquadramento nas vedações da Lei Complementar 123/2006
<b>VII</b>	Modelo Declaração Garantia (art. 56, da Lei nº 8.666/93)
<b>VIII</b>	Declaração – inc. XXXIII, do art. 7º da CF/88
<b>IX</b>	Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação

**1 - RECEBIMENTO E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES "PROPOSTA" E “DOCUMENTAÇÃO”.**

<b>DIA</b>	<b>26 /07/2012</b>
<b>HORÁRIO</b>	<b>14h00min</b>
<b>LOCAL</b>	<b>Secretaria de Administração e Recurso Humanos – Departamento de Adm. de Materiais – DAM. 1º andar. (Novo Prédio de Prefeitura da Serra – Atrás do Posto Serrano) Rua Maestro Antonio Cícero, nº239 – Centro - Serra/ES - CEP 29176-100</b>
<b>PREGOEIRA</b>	<b>Malfiza Soares de Paula</b>
<b>Equipe de Apoio</b>	<b>Maxuel Teixeira Januario</b>
	<b>Márcia Aparecida Teixeira de Souza</b>

**2 - DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE EDUCAÇÃO FÍSICA PARA DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO PROJETO ESCOLINHA DE FUTEBOL SOCIETY “NOVOS HORIZONTES” ATRAVÉS DO PROGRAMA HABITAR BRASIL - BID**, conforme especificações e quantitativos contidos no **Anexo I (Proposta)** e **Anexo II (Minuta do Contrato)** e **Anexo III (Termo de Referência)** deste Edital.



**3.1.** As condições de execução constam Cláusula Segunda da Minuta do Contrato (**Anexo II**) do presente Edital.

**4.1.** A despesa decorrente do objeto desta Contratação ocorrerá à conta da dotação orçamentária abaixo discriminada:

Atividade:15.451.0021.01.010 - Elemento de despesa: 3.3.90.39.00.001.001

**5.1.** Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

**5.2.** Estarão impedidos de participarem de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Empresa proponente que estiver cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou estiver impedida de contratar com a Administração Pública Municipal ou que tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, não ocorrendo a reabilitação;
- b) Empresa que tenha servidor público do Município da Serra como proprietário, acionista, gerente, administrador, controlador, responsável ou subcontratado;
- c) Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- d) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- e) Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- f) Nas disposições elencadas no art. 9º da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

**6.1.** O certame será conduzido pela Pregoeira, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) Convocar o vencedor para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;
- m) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidade visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

## 7 – CREDENCIAMENTO

## PESSOA JURÍDICA

**7.1.** Na data, hora e local designados, a Pregoeira dará início a abertura da sessão, procedendo ao recolhimento dos documentos referentes ao credenciamento, e aos envelopes devidamente lacrados da proposta comercial (envelope n.º 1) e documentação (envelope n.º 2). **Após o recolhimento dos envelopes, ainda que na fase de credenciamento, não será aceita entrega posterior de nenhum envelope.**



**7.2** O representante da proponente comparecerá na sessão de abertura do presente PREGÃO, podendo fazê-lo através do seu representante legal, procurador ou pessoa credenciada, **devendo comprovar junto ao a Pregoeira sua forma de representação**, para tanto exibindo cópia autenticada do seu contrato social ou estatuto com as respectivas alterações, devidamente registrado no órgão competente, observando, ainda, o seguinte:

- a) se for o representante legal da empresa, a comprovação deverá ser através do contrato social ou estatuto e suas alterações.
- b) se procurador ou pessoa credenciada, além dos documentos de constituição da sociedade e suas alterações será entregue instrumento de procuração pública ou particular, ou ainda carta de credenciamento, contendo poderes para fazer lances verbais ou deles desistir, negociar preços com a Pregoeira e interpor e desistir de recursos, sob pena de não poder se manifestar durante a sessão ou ser considerada ausente a proponente, ficando com sua proposta prejudicada pela falta de lances verbais (**Modelo carta credencial no Anexo III**).
- c) Cópia autenticada do documento de identidade ou outro equivalente;

**7.2.1.** A empresa licitante que não apresentar o contido nas alíneas “a”, “b” e “c” não será considerada inabilitada, porém, declinará do direito de ofertar lances, interpor recursos ou qualquer outro ato inerente ao pregão.

**7.3** Por ocasião do credenciamento, os interessados ou seus representantes legais, entregarão a Pregoeira, **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (ANEXO IV)**.

**7.3.1.** Em cumprimento ao disposto no inciso VII, do art. 4º, da Lei n.º 10.520/02, a **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, deverá ser entregue, **SEPARADAMENTE** dos envelopes n.º 01 e n.º 02.

**7.3.2.** Na hipótese dos licitantes não apresentarem, no momento da entrega dos envelopes, a Declaração de caráter obrigatório prevista no item 7.2, a Pregoeira disponibilizará a estes um modelo de declaração que poderá ser preenchido e assinado pelo representante credenciado.

**7.4. Em nenhuma hipótese** serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste edital, bem como as propostas feitas por carta, telegrama, fax ou e-mail.

**7.5. Serão abertos, pela Pregoeira, todos os envelopes contendo as propostas de preços**, ocasião em que o mesmo procederá à verificação da sua conformidade com as condições e especificações estabelecidas neste instrumento.

**7.6.** A apresentação do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto, devidamente Autenticado no Credenciamento, isenta o Licitante de apresentá-los no envelope nº 2 - Habilitação.

## **PESSOA FÍSICA**

- a) Cópia autenticada do documento de identidade ou outro equivalente;
- b) Cópia autenticada do comprovante de residência;

## **8 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**8.1.** Cada licitante deverá apresentar dois envelopes, a saber: **de proposta e habilitação**.

**8.2.** No dia, horário e local fixados no preâmbulo deste **edital**, cada **licitante**, por meio do seu **representante legal**, deverá apresentar a **Pregoeira**, simultaneamente, sua **proposta de preços e documentação para habilitação**, em envelopes separados, fechados e rubricados no fecho e, de preferência, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSO HUMANOS - SEAD**  
Departamento de Administração de Materiais - DAM  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/SEAD**

**a) Envelope contendo a Proposta de Preços:**

Prefeitura Municipal da Serra/ES  
Secretaria de Administração e Recurso Humanos – Departamento de Admin. de Materiais – SEAD/DAM.  
Pregão Presencial nº205/2012  
**Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE EDUCAÇÃO FÍSICA PARA DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO PROJETO ESCOLINHA DE FUTEBOL SOCIETY “NOVOS HORIZONTES” ATRAVÉS DO PROGRAMA HABITAR BRASIL – BID.**  
Licitante: \_\_\_\_\_  
Envelope n.º 1 - Proposta de Preço.

**a) Envelope contendo os Documentos de Habilitação:**

Prefeitura Municipal da Serra/ES  
Secretaria de Administração e Recurso Humanos – Departamento de Admin. de Materiais – SEAD/DAM.  
Pregão Presencial nº205/2012  
**Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE EDUCAÇÃO FÍSICA PARA DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO PROJETO ESCOLINHA DE FUTEBOL SOCIETY “NOVOS HORIZONTES” ATRAVÉS DO PROGRAMA HABITAR BRASIL – BID.**  
Licitante: \_\_\_\_\_  
Envelope n.º 2 – Documentos de Habilitação.

**8.3.** Fora dos envelopes a licitante deverá apresentar **DECLARAÇÃO** dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital, conforme *artigo 4º, inciso VII da Lei 10.520/02*.

**9 - IMPUGNAÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL E RECURSOS**

**9.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura das propostas, qualquer pessoa jurídica poderá solicitar providências ou impugnar os termos do edital.

**9.2.** Até 05 (cinco) dias úteis antes da data de abertura das propostas, qualquer pessoa física poderá solicitar providências ou impugnar os termos do edital.

**9.3.** Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

**9.4.** As impugnações deverão ser dirigidas a Pregoeira e protocolados junto a Divisão de Protocolo da Prefeitura Municipal da Serra, Rua Maestro Antonio Cícero, 239, - Centro - Serra/ES - CEP 29176-100, em dias úteis, no horário de 8:00 às 18:00 horas.

**9.5.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**10 - DA PROPOSTA COMERCIAL**

**10.1. A proposta deverá atender aos seguintes requisitos:**

- a) Ser datilografada ou digitada** preferencialmente em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras e entrelinhas, com todos os valores propostos expressos, **com duas casas decimais**, obrigatoriamente em real, e apresentada no local, hora e data determinada neste edital, datada e assinada pelo representante legal;
- b) Nos preços proposto deverão estar incluídos**, além do lucro todas as despesas e custos, como por exemplo: transporte, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas relacionadas com execução do objeto da presente licitação;
- c) Prazo de validade não inferior a 90 (noventa) dias**, a contar da data de apresentação das propostas.



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSO HUMANOS - SEAD**  
Departamento de Administração de Materiais - DAM  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/SEAD**

---

**d)** Razão social e/ou Nome completo, número do CNPJ e/ou CPF e endereço completo da empresa licitante, telefone e preferencialmente, fac-símile, E-mail para contato.

**10.2.** Ocorrendo discrepância entre preços unitários e parciais ou entre parciais e subtotais ou, ainda, entre estes e o total, prevalecerão sempre os primeiros, devendo a Pregoeira proceder às correções necessárias. No caso de divergência entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão os últimos.

**10.3.** Cada licitante somente poderá apresentar uma proposta comercial. e caso a licitante apresente mais de uma proposta, a Pregoeira considerará todas as suas propostas desclassificadas para todos os efeitos.

**10.4.** O preço ofertado na proposta ou em cada lance, será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não podendo ser alterado após a sua manifestação, seja para mais ou para menos.

**10.5.** Serão corrigidos automaticamente pela **Pregoeira** quaisquer erros de soma e/ou multiplicação.

**10.6.** A simples apresentação da proposta implica na **aceitação integral** de todas as condições estabelecidas neste edital, obrigando-se a licitante ao cumprimento de todas as exigências nela contidas.

**10.7.** As licitantes que queiram invocar a **CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, para fins de exercício de quaisquer dos **benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006**, deverão entregar no Envelope nº 01, além da proposta de preços, as seguintes documentações:

**a)** Declaração de que não está incursa em nenhuma das vedações do § 4º. do art. 3º. da Lei Complementar 123/2006, conforme ANEXO VI.

**b)** Certidão expedida no presente exercício pelo Órgão competente, a saber: Registro de Empresas Mercantis (**Junta Comercial**) ou Registro Civil de Pessoas Jurídicas (**Cartório**), conforme o caso, do local onde a pessoa jurídica tenha sido registrada, atestando que a empresa se enquadra na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 3º. da Lei Complementar 123/2006;

**10.8.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** Não atenderem as disposições contidas neste edital;
- b)** Apresentarem preço incompatível com os preços de mercado;
- c)** Apresentarem vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitante.

## **11 - DA HABILITAÇÃO E DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS**

### **11.1. PESSOA JURIDICA**

**11.2.** Para comprovar a habilitação, o licitante deverá **apresentar os documentos relacionados abaixo, em originais, via internet ou cópias autenticadas em cartório ou por pregoeiros ou membros da equipe de apoio da PMS**, ficando os mesmos como parte integrante do processo Licitatório nos termos do Art.32 da Lei 8666/93.

### **11.3. Habilitação Jurídica:**

- a)** **Registro Comercial**, no caso de **empresa individual**, com o “**Objeto Social**” enquadrado no objeto do(s) lote(s) em que a empresa estará disputando. A empresa que apresentar Registro Comercial com o Objeto Social que **não abrange** o objeto que ela estará disputando, será considerada **INABILITADA**;
- b)** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua Consolidação e alterações em vigor, com o “**Objeto Social**” enquadrado no objeto do(s) lote(s) em que a empresa cadastrou proposta, **acompanhado de prova de seu registro ou inscrição e de eleição de seus atuais administradores**, em se tratando de **sociedades comerciais ou sociedades por**



**ações.** A empresa que apresentar Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua consolidação e alterações em vigor com o Objeto Social que **não abrange** o objeto que ela estará disputando, será considerada **INABILITADA**;

- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada do instrumento de eleição da Diretoria;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **11.4. Regularidade Fiscal**

- a) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica – CNPJ;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital;
- c) Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional/Receita Federal do Brasil (Portaria PGFN/RFB Nº 02 de 31/08/05), onde está sediada a empresa;
- d) Certidão negativa de débito com a Fazenda Estadual em que for sediada a empresa;
- e) Certidão negativa de débito com a Fazenda Municipal. **No caso de Municípios que mantém Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros, ou seja, duas Certidões, uma sobre tributos Imobiliários e outra Certidão sobre Tributos Mobiliários**, onde for sediada a empresa;
- f) Certidão negativa de débito - CND, perante o Instituto de Seguridade Social – INSS;
- g) Certidão de regularidade - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (incluído pela Lei nº 12.440 de 2011).

**11.4.1.** Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal, para que a Microempresa ou empresa de pequeno porte (que se manifestou como tal conforme **item 10.7**) regularize sua documentação fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial será declarado a partir do momento em que a licitante for declarada arrematante, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, na forma do § 1º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006.

**11.4.1.1.** Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido no **item 11.4.1** decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, na forma do §2º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 c/c com o §2º. do art. 64 da Lei 8.666/1993 e suas alterações.

#### **11.5. Qualificação Econômica Financeira**

- a) Apresentação de capital **registrado**, no montante igual ou superior à 5% (**cinco por cento**), considerando o somatório do lote para o quais a empresa arrematou.
- b) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Cartório da Sede da pessoa jurídica, **datada de no máximo 90 dias**.
- c) Declaração de que oferece como garantia uma das modalidades contidas no art. 56, § 1º da Lei nº 8.666/93, citando qual a garantia que será oferecida equivalente a 1% (um por cento) do valor total do Contrato que vier a ser firmado, **com identificação do firmatário**, conforme modelo **Anexo VI**.



#### 11.6. Qualificação Técnica

- a) Apresentação de atestado (s) de capacidade técnica fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, por execução de serviço da mesma natureza (cartão de crédito/magnético), para os quais já tenha o licitante prestado serviço relativos ao objeto desta licitação, que atestem o desempenho da proponente quanto à qualidade dos mesmos, devidamente registrado no Conselho Regional de Administração – CRA;
- b) Registro ou Inscrição da Empresa, no Conselho Regional de Administração – CRA;
- c) Declaração formal, que no ato da assinatura do contrato a licitante irá dispor de profissional formados em Educação Física, se comprometendo a apresentar Prova de Registro no Conselho Regional de Educação Física /CREF do(s) profissional (is) que irá participar da execução do contrato.
- d) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação, **com identificação do firmatário**, conforme modelo **Anexo V**.
- e) Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, **com identificação do firmatário**, modelo **Anexo VI**.

#### 11.7. PESSOA FÍSICA

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Individual de Contribuinte (CIC ou CPF) do Ministério da Fazenda;
- b) Prova de Registro no Conselho Regional de Educação Física /CREF.
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, do domicílio ou sede do licitante, mediante Certidões Negativas de Débito;
- d) Prova de regularidade Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante Certidões Negativas de Débito;
- e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (Certidão Negativa de Débito – CND emitida pelo INSS – Instituto Nacional do Seguro Social).
- f) Prova de experiência na prestação dos serviços mediante atestado/declaração fornecida por entidade pública e/ou privada;
- g) Atestado médico, emitido no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias anteriores à data limite para realização do certame, que comprove estar o (a) licitante em boas condições físicas e mentais para o exercício das atividades referente esta licitação.
- h) Atestado de Antecedentes Criminais emitido pela Polícia Civil, com validade na data de abertura da licitação;
- i) Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da participação do interessado na licitação, conforme Anexo IX.

**11.8. Os documentos necessários à habilitação deverão estar dentro do prazo da sua validade e sua apresentação poderá ser feita por meio de fotocópia autenticada em Cartório.**





## **11.9 - DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006**

**11.9.1** Os licitantes que invocarem a condição de microempresas de ou empresa de pequeno porte para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006, deverão apresentar **no Envelope n.º 1 (Proposta de Preço)** os seguintes documentos:

- a)** Declaração de que não está incursa em nenhuma das vedações do § 4º. do art. 3º. da Lei Complementar 123/2006, conforme **ANEXO V**;
- b)** Certidão expedida no presente exercício (2012) pelo Órgão competente, a saber: Registro de Empresas Mercantis (Junta Comercial) ou Registro Civil de Pessoas Jurídicas (Cartório), conforme o caso, do local onde a pessoa jurídica tenha sido registrada, atestando que a empresa se enquadra na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 3º. da Lei Complementar 123/2006.

**11.9.2** Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal, para que a Microempresa ou empresa de pequeno porte regularize sua documentação fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial será declarado a partir do momento em que a licitante for declarada arrematante, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, na forma do § 1º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006.

**11.9.3.** Caso a Microempresa ou empresa de pequeno porte não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido no **item 11.3.1** decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, na forma do §2º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 c/c com o §2º. do art. 64 da Lei 8.666/1993 e suas alterações.

**11.8.** Solicitamos que os documentos sejam apresentados na ordem exposta neste capítulo.

**11.9. O Município se reserva o direito de proceder a buscas e extrair certidões para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação, a licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela Equipe de Pregão, além de incorrer nas sanções previstas neste Edital.**

**11.10. Os anexos constantes desta Licitação deverão ser assinados pelo representante legal da Empresa. Caso seja representada por Procurador, obrigatório o acompanhamento e juntada de procuração com poderes específicos, reconhecendo-se a firma em Cartório do Outorgante do mandato no instrumento de procuração, em se tratando de procuração por instrumento particular.**

**11.11. Os interessados que apresentarem o Certificado de Inscrição no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal da Serra do Estado do Espírito Santo** a que se refere o art. 36, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, isentar-se-ão da apresentação dos documentos exigidos nos subitens: **11.2 - alíneas "a", "b", "c", "d" ; 11.3 - alínea "a" .**

**11.12. Os documentos de habilitação de Regularidade Fiscal constantes do Capítulo XI – Item 11.3, letras “c”, “d”, “e”, “f” e “g” que não tenham prazo de validade legal ou expreso no documento ter-se-ão como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias de sua emissão.**

## **12 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

**12.1.** Para julgamento das propostas será adotado critério de menor preço por lote por lote na forma estipulada no presente Edital.

LOTES	ITENS
01	01





**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSO HUMANOS - SEAD**  
Departamento de Administração de Materiais - DAM  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/SEAD**

<b>02</b>	<b>02</b>
-----------	-----------

**12.2.** As empresas **DEVEM OBRIGATORIAMENTE** apresentar preços para todos os itens contidos dentro de um lote. As licitantes que não atenderem rigorosamente esta alínea serão **DECLASSIFICADAS**.

**12.3.** Após o credenciamento e recebimento dos envelopes o julgamento obedecerá a seguinte ordem de procedimentos, para fins de organização dos trabalhos.

**12.4.** A **Fase de Classificação das Propostas de Preço** - compreenderá a abertura dos respectivos envelopes, a leitura das propostas, a verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no Edital e seus anexos e a classificação das propostas que estiverem aptas a participarem da Etapa de Oferta de Lances.

**12.5.** Em seguida será iniciada a **Etapa de Oferta de Lances** - que concederá às licitantes classificadas a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

**12.4.** Encerrada a Etapa de Oferta de Lances e ordenadas as propostas, será iniciada a **Fase de Habilitação** - compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentação para Habilitação” da licitante de menor preço cuja proposta tenha sido aceita, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

### **13. FASE DE CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**13.1.** A Pregoeira procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preço de cada licitante e fará a leitura dos elementos referentes ao item em julgamento.

**13.2.** Será procedida à verificação preliminar da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no Edital e seus anexos, de forma a selecionar as propostas passíveis de serem classificadas para a Etapa de Oferta de Lances.

**13.3.** Serão **desclassificadas** as propostas que não atenderem aos requisitos estabelecidos no Edital e seus Anexos.

**13.4.** Em seguida, e dentre as propostas aptas à classificação, a Pregoeira classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em **até 10%(dez por cento)**, relativamente a de menor preço, para participarem da **Etapa de Oferta de Lances**.

**13.5.** Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas de preços escritas aptas à classificação, na forma do subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem da Etapa de Oferta de Lances, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

### **14 - ETAPA DE OFERTA DE LANCES**

**14.1.** Em seguida será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes classificados, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes em relação ao menor preço.

**14.2.** A Pregoeira convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**14.3.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará na **exclusão** da licitante da Etapa de Oferta de Lances e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**14.4.** Caso não mais se realize lance verbal, será encerrada a Etapa de Oferta de Lances, e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo **critério de menor preço**, encerrando-se esta etapa.

**14.5.** Aplicar-se-ão às empresas que invocarem a condição de microempresas ou empresa de pequeno porte, conforme item 11.5, dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006, as prescrições dos artigos 44 ao 45.



**14.6.** A licitante vencedora fica obrigada a apresentar no prazo de 02 (dois) dias úteis de uma nova Proposta contendo demonstrativo com o valor do último lance ofertado.

## **15 - FASE DE HABILITAÇÃO**

**15.1.** Declarada encerrada a Etapa de Oferta de Lances e ordenadas às propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada relativo ao item em julgamento, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**15.2.** Sendo aceitável a proposta de menor preço será aberto o envelope de “Documentação para Habilitação” da licitante que a tiver formulado, para confirmação dos documentos exigidos neste Edital.

**15.3.** As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

**15.4.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação do respectivo proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante vencedora.

**15.5.** A Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor, nas seguintes situações:

**15.5.1.** Caso não se realize nenhum lance verbal na Etapa de Oferta de Lances, quando, então, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

## **16 - DOS RECURSOS**

**16.1** - Declarado o vencedor, qualquer Licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias para apresentação das razões do recurso e 03 (três) dias para apresentar contra-razões**, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**16.2.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer importará a decadência do direito do recurso e adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor.

**16.3.** Não serão conhecidas os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

**16.4.** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço do Departamento de Administração de Materiais/CPL, já mencionado no preâmbulo deste Edital.

**16.5.** Os recursos e contra-razões de recurso deverão ser dirigidos a Pregoeira e protocolados junto a Divisão de Protocolo da Prefeitura Municipal da Serra, localizado Rua Maestro Antonio Cícero, s/n, - Centro - Serra/ES - CEP 29176-100, em dias úteis, no horário de 8:00 às 18:00 horas.

## **17 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** Os licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato/ordem de compra, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal:

### **I. advertência - nos casos de:**

- a) desistência parcial da proposta, devidamente justificada;



- b) cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada.

**II. multas - nos seguintes casos e percentuais:**

- a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Compras até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Compras, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d) Recusa do adjudicatário em receber o contrato/Ordem de Compras, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Compras: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

**III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:**

- a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Compras, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira: até 01 (um) ano;
- c) Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o contrato/Ordem de Compras, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Compras: até 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o Licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

**17.2.** As multas previstas no inciso II serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

**17.3.** As sanções previstas nos incisos I, III, IV do item 17.1, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do Licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**17.4.** A suspensão do direito de licitar e contratar com a **Administração Pública** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

**17.5.** A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a **Administração Pública** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

**17.6.** A sanção prevista no inciso IV, do item 17.1 é da competência do Secretário responsável pela homologação da licitação, facultada a defesa da Licitante no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação ou antes, se devidamente justificada e aceita pela autoridade que a aplicou.

**18 - INSTRUMENTALIZAÇÃO DA COMPRA**

**18.1.** Se o licitante classificado em primeiro lugar, não comprovar que atende às exigências do edital quanto à sua habilitação, ou tiver sua proposta desclassificada, a Pregoeira examinará a documentação de habilitação dos demais proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo concorrente convocado para negociar **redução do preço ofertado, de acordo com os dispositivos regulamentados pelos incisos XV, XXVI e XXVII do Art. 10º do decreto nº 0840 de 18.02.05.**

**18.2.** Homologada a decisão e após decorrido o prazo para interposição dos recursos e suas respectivas decisões, será o licitante vencedor convocado para assinar o contrato, ou instrumento equivalente, o que deverá fazê-lo no prazo de até 05 (cinco) dias.



**18.3.** Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, negar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou instrumento equivalente, estará sujeito às penalidades do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

**18.4.** Para efetivar a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o licitante vencedor deverá apresentar o comprovante de situação regular perante a Fazenda Pública Federal, Municipal e Estadual, da sede do licitante, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Seguridade Social – CND (INSS).

**18.5.** A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o concorrente à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo máximo de até 02 (dois) anos.

## **19 - DO PAGAMENTO**

**19.1.** As condições de pagamento constam da Cláusula Quarta da Minuta do Contrato que integra o presente Edital.

## **20 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**20.1.** O Município se reserva o direito de aumentar ou diminuir o objeto da presente licitação, até o limite de 25% (vinte cinco por cento), de acordo com o parágrafo 1º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

## **21 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

**20.1.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou a OC – Ordem de Compras, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**20.2.** A licitante vencedora fica obrigada a apresentar no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da adjudicação, uma nova Proposta contendo demonstrativo com o valor do ultimo lance ofertado.

**20.3.** Em caso de dúvida, a interessada deverá contactar a **Pregoeira** do Município da Serra **ou seu substituto**, na sala de licitação, situado no endereço já mencionado no preâmbulo deste Edital, no horário das 8 às 12 e das 14 às 18 horas ou pelo telefone (27) 3291-2034/2045/2046, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

**20.4.** É facultado a Pregoeira, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**20.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**20.6.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.7.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

**20.8.** O Município se reserva o direito de aumentar ou diminuir o objeto da presente licitação, até o limite de 25% (vinte cinco por cento), de acordo com o parágrafo 1º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

**20.9.** Todos os documentos solicitados neste edital, deverão ser apresentados em original ou cópia devidamente autenticadas, não serão aceitos cópias sem autenticação.

**20.10.** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Pregoeira, com base na legislação em vigor.



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSO HUMANOS - SEAD**  
Departamento de Administração de Materiais - DAM  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/SEAD**

---

**20.11.** Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o Foro competente é o da Vara do Feitos da Fazenda Pública Municipal, Comarca da Serra, excluindo qualquer outro por mais especial que seja.

Serra/ES, 10 de julho de 2010.

***Malfiza Soares de Paula***

Pregoeiro Oficial/SEAD

***Maxuel Teixeira Januario***

Equipe de Apoio

***Márcia Aparecida Teixeira de Souza***

Equipe de Apoio



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSO HUMANOS - SEAD**  
Departamento de Administração de Materiais - DAM  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/SEAD**

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 205/2012**  
**ANEXO I**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

**Razão Social da Licitante** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_

Apresentamos nossa proposta para prestação dos serviços objeto da presente licitação “**CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE EDUCAÇÃO FÍSICA PARA DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO PROJETO ESCOLINHA DE FUTEBOL SOCIETY “NOVOS HORIZONTES” ATRAVÉS DO PROGRAMA HABITAR BRASIL - BID**”, em atendimento a Coordenadoria de Governo/CG/Uel” referente ao **PREGÃO PRESENCIAL N° 205/2012**, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

LOTE: I				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS: AÇÕES PREVISTAS A SEREM EXECUTADAS PELOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA	QUANT. HORAS TÉCNICAS	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
01	Ministrar atividades que possibilitem aos alunos desenvolvimento de fundamentos básicos (domínio, passe, chute, cabeceio) do futebol. Desenvolver nos participantes noções de cooperatividade. Ministrar atividades que possibilitem o desenvolvimento das capacidades motoras (correr, pular, girar, rolar). Realizar atividades de preparação física nos alunos. Apresentar e ministrar atividades envolvendo os aspectos táticos do jogo. Desenvolver habilidades psicomotoras. Motivar e estimular a prática do futebol nos alunos. Proporcionar trimestralmente aos alunos um torneio de integração entre todas as turmas participantes do projeto, atividade a ser realizada após o 3º mês de início do mesmo. Atender aos pais e responsáveis sobre o acompanhamento dos alunos. Organizar, armazenar e preservar os materiais utilizados (campo, bolas, chuteiras etc.). Acompanhamento escolar junto às unidades de ensino; Outras ações de mobilização e organização comunitária, cuja necessidade surja no decorrer do Projeto. Relatórios mensais* (lista de frequência, ata/relatório de reunião, registro fotográfico; e demais condições previstas no termo de Referência.	1.680		
LOTE: II				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS: AÇÕES PREVISTAS A SEREM EXECUTADAS PELOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA	QUANT. HORAS TÉCNICAS	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
02	Ministrar atividades que possibilitem aos alunos desenvolvimento de fundamentos básicos (domínio, passe, chute, cabeceio) do futebol. Desenvolver nos participantes noções de cooperatividade. Ministrar atividades que possibilitem o desenvolvimento das capacidades motoras (correr, pular, girar, rolar). Realizar atividades de preparação física nos alunos. Apresentar e ministrar atividades envolvendo os aspectos táticos do jogo. Desenvolver habilidades psicomotoras. Motivar e estimular a prática do futebol nos alunos. Proporcionar trimestralmente aos alunos um torneio de integração entre todas as turmas participantes do projeto, atividade a ser realizada após o 3º mês de início do mesmo. Atender aos pais e responsáveis sobre o acompanhamento dos alunos. Organizar, armazenar e preservar os materiais utilizados (campo, bolas, chuteiras etc.). Acompanhamento escolar junto às unidades de ensino. Outras ações de mobilização e organização comunitária, cuja necessidade surja no decorrer do Projeto. Relatórios mensais* (lista de frequência, ata/relatório de reunião, registro fotográfico; e demais condições previstas no termo de Referência.	1.680		

A licitante declara, expressamente, que os preços contidos na proposta acima incluem todos os custos e despesas, tais como, impostos, pagamentos de funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, materiais, insumos, emolumentos,



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSO HUMANOS - SEAD**  
Departamento de Administração de Materiais - DAM  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/SEAD**

seguros, taxas, fretes, deslocamentos de pessoal e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo direto ou indireto, sem qualquer encargo financeiro e/ou quaisquer ônus adicionais para o Contratante.

**VALIDADE DA PROPOSTA:** 90 (noventa) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

(Local) \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
(nome, assinatura e identificação do representante legal da empresa)

*OBS.: Esta proposta deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente*





**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N.º 205/2012**

**ANEXO II**

**MINUTA DO TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**Contrato n.º \_\_\_\_\_/2011.**  
**Processo n.º 101090/2012/ SCGP/Uel.**  
**Pregão Presencial n.º 205/2012.**

**CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE EDUCAÇÃO FÍSICA PARA DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO PROJETO ESCOLINHA DE FUTEBOL SOCIETY “NOVOS HORIZONTES” ATRAVÉS DO PROGRAMA HABITAR BRASIL – BID, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DA SERRA E A EMPRESA \_\_\_\_\_**

O **MUNICÍPIO DA SERRA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Dr. Pedro Feu Rosa, n.º 01, Centro - Serra/ES cep: 29.176-090, inscrita no CNPJ sob n.º 27.174.093/0001-27, neste ato representado pelo Sr. \_\_\_\_\_, Secretário de \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, Profissão: \_\_\_\_\_, portador do CPF n.º \_\_\_\_\_ CI n.º \_\_\_\_\_, o Sr. \_\_\_\_\_, Secretário Municipal de \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, Profissão \_\_\_\_\_, portador do CPF n.º \_\_\_\_\_ CI n.º \_\_\_\_\_, daqui por diante denominado Contratante e a Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, estabelecida à Rua \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_ bairro \_\_\_\_\_ ESTADO \_\_\_\_\_ cep: \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_, tendo como representante legal o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, Profissão: \_\_\_\_\_, portador do CPF n.º \_\_\_\_\_ CI n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_ bairro \_\_\_\_\_ – Vitória/ES, cep: \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada Contratada, celebram o presente contrato, referente ao Pregão Presencial e processo administrativo acima mencionado. O presente contrato é regido pelas Leis Federal n.º 8.666/93, Lei 10.520/02 e alterações.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** O presente contrato tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE EDUCAÇÃO FÍSICA PARA DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO PROJETO ESCOLINHA DE FUTEBOL SOCIETY “NOVOS HORIZONTES” ATRAVÉS DO PROGRAMA HABITAR BRASIL – BID**, conforme especificações contidas no Anexo I, Postposta apresentada pela Contratada e Termo de Referência partes integrantes deste instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

**2.1.** Os serviços a executar estão detalhados e descritos na planilha de preços apresentada e na Ordem de Compras n.º \_\_\_\_\_, que fazem parte integrante deste Contrato.

**2.2.** A contratada deverá:

- a) Ministrar atividades que possibilitem aos alunos desenvolvimento de fundamentos básicos (domínio, passe, chute, cabeceio) do futebol;
- b) Desenvolver nos participantes noções de cooperatividade;
- c) Ministrar atividades que possibilitem o desenvolvimento das capacidades motoras (correr, pular, girar, rolar);
- d) Realizar atividades de preparação física nos alunos;
- e) Apresentar e ministrar atividades envolvendo os aspectos táticos do jogo;
- f) Desenvolver habilidades psicomotoras;
- g) Motivar e estimular a prática do futebol nos alunos;



- h) Proporcionar trimestralmente aos alunos um torneio de integração entre todas as turmas participantes do projeto, atividade a ser realizada após o 3º mês de início do mesmo;
- i) Atender aos pais e responsáveis sobre o acompanhamento dos alunos;
- j) Organizar, armazenar e preservar os materiais utilizados (campo, bolas, chuteiras etc.);
- k) Acompanhamento escolar junto às unidades de ensino;
- l) Outras ações de mobilização e organização comunitária, cuja necessidade surja no decorrer do Projeto;
- m) Relatórios mensais\* (lista de frequência, ata/relatório de reunião, registro fotográfico) os mesmos deverão ser contextualizados obedecendo ao modelo fornecido pela equipe social gerenciadora da PMS/CG/UEM.

**2.3.** A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais da execução do contrato.

**2.4.** A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

**2.8.** Cabe à CONTRATADA permitir e facilitar à Fiscalização a inspeção no local dos serviços, em qualquer dia e hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados.

**2.8.** É de inteira responsabilidade da CONTRATADA toda e qualquer despesa que possa existir com referência a materiais a serem utilizados, bem como: transporte, encargos sociais, alimentação, qualquer outra despesa adicional que possa existir em referência a execução deste contrato.

**2.10.** A eventual reprovação dos serviços, em qualquer fase de sua execução, não implicará em alteração dos demais prazos contratuais, nem eximirá o Contratante da aplicação das multas contratuais a que está sujeita a Contratada.

**2.11.** O órgão requerente não será obrigado a usar o quantitativo total estimado dos serviços, podendo assim, haver variação a menor ou a maior dos quantitativos, nos limites permitidos por lei.

### **CLAÚSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO E DO REAJUSTAMENTO**

**3.1.** O valor do presente Contrato é de R\$-----, conforme definido na proposta apresentada.

**3.2.** No preço já estão inclusos todos os custos e despesas, inclusive transporte, taxas impostos e outros relacionados a execução do objeto deste Contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**3.1.** A Contratante pagará à Contratada, **em até 30 (trinta) dias** após os serviços efetivamente prestados, e apresentação da Nota Fiscal/fatura correspondente, devidamente aceita e atestada pelo órgão competente, vedada a antecipação, observado o disposto no Art. 5º da Lei n.º 8.666/93.

**3.2.** Das notas fiscais/faturas deverão constar, além dos preços da proposta aceita, o n.º da agência bancária, o nome do banco e número da conta da empresa, n.º processo e n.º do contrato.

**3.3.** **Obriga-se a Contratada, nos termos do art. 55, inciso XIII da Lei n.º 8.666/93, manter durante a execução do presente Contrato, em compatibilidade com as obrigações aqui assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.**

**3.4.** O Setor Financeiro exigirá para a liberação da fatura, a partir do segundo mês da execução dos serviços e assim sucessivamente, cópias autenticadas das Guias de Recolhimento do INSS e FGTS relativos ao mês imediatamente anterior, ficando a liberação do processo de pagamento, condicionado a efetiva comprovação quitação.

**3.5.** Ocorrendo erros na Notas Fiscais/Faturas, as mesmas serão devolvidas à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova Nota Fiscal/Fatura.



**3.6.** Os pagamentos poderão ser suspensos nos seguintes casos:

- a) Não cumprimento das obrigações assumidas que possam de qualquer forma prejudicar o Contratante;
- b) Inadimplência das obrigações da Contratada para com o Município, por conta do estabelecido no Contrato;
- c) Não execução dos serviços nas condições estabelecidas no contrato;
- d) Erros ou vícios nas Notas Fiscais/Faturas.

**3.7.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**5.1** O prazo de vigência contratual será por um período de 15 (quinze) meses, contados a partir da data de sua assinatura e posterior publicação

**5.2.** A publicação do instrumento Contratual obedecerá a forma estabelecida no Art. 61, da Lei 8.666/93.

**5.3.** O prazo para assinatura do contrato é de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da data da convocação para esse fim.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.**

**6.1.** O Município se reserva o direito de aumentar ou diminuir o objeto da presente licitação, até o limite de 25% (vinte cinco por cento), de acordo com o parágrafo 1º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1.** As despesas decorrentes do objeto desta aquisição, correrão à conta da dotação orçamentária abaixo discriminada:

Atividade: - Elemento de Despesa:

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

##### **8.1 - Compete ao Contratante.**

- I.** Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários à execução do Contrato.
- II.** Notificar a Contratada, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da prestação de serviços Contratados.
- III.** Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida na cláusula sexta deste Contrato.
- IV.** Providenciar as inspeções da execução dos serviços a serem executados pela Contratada.

##### **8.2 - Compete à Contratada:**

- I.** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados, decorrentes do cumprimento deste contrato;
- II.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia expressa anuência do contratante;
- III.** Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais;
- IV.** Executar o serviço conforme proposto pelo contratante durante o prazo de vigência;
- V.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- VI.** Executar e fornecer fielmente dentro das melhores normas técnicas os serviços devidos, bem como executar tudo o que não for explicitamente mencionado, mas que seja necessário à perfeita execução dos serviços;
- VII.** Prestar os serviços sem qualquer ônus adicional para o Contratante;
- VIII.** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causado por empregados, representantes ou prepostos, direto ou indiretamente, inclusive os decorrentes de serviços com vícios ou defeitos, durante os prazos de validade da garantia dos serviços;



- IX.** Atender com prioridade as solicitações da Contratante, para execução dos serviços;
- X.** Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência deste contrato;
- XI.** Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

**9.1.** O não cumprimento deste contrato no “todo” ou em “parte” sujeitará a CONTRATADA a todas as penalidades previstas em Lei e no presente instrumento, a saber:

##### **I - advertência - nos casos de:**

- a)** desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b)** cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada;

##### **II - multas - nos seguintes casos e percentuais:**

- a)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Compras até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Compras, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c)** por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d)** recusa do adjudicatário em receber o contrato, a Ordem de Compras, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e)** por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Compras: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

##### **III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:**

- a)** por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Compras, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b)** por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira: até 01 (um) ano;
- c)** por recusa do adjudicatário em assinar/receber, o contrato, a Ordem de Compras, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d)** por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Compras: até 02 (dois) anos.

**IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o Licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.**

**9.2.** As multas previstas no inciso II serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

**9.3.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 8.1, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do Licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**9.4.** A suspensão do direito de licitar e contratar com a **Administração** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

**9.5.** A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a **Administração Pública** será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

**9.6.** A sanção prevista no inciso IV, do item 8.1 é da competência do Secretário responsável pela homologação da licitação, facultada a defesa da Licitante no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação ou antes, se devidamente justificada e aceita pela autoridade que a aplicou.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

**10.1.** O Contratante poderá declarar rescindido o Contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, sem que assista à Contratada direito a qualquer indenização nos seguintes casos:

- a) inexecução total ou parcial do Contrato, ensejando as consequências contratuais e as previstas em lei;
- b) o não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c) desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
- d) atraso injustificado na execução;
- e) decretação de falência ou dissolução da sociedade;
- f) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera Administrativa a que está subordinado o Contratante e exaradas no processo Administrativo a que se refere o Contrato;
- g) a rescisão do Contrato poderá ainda ocorrer nos termos e de acordo com o estabelecido nos artigos 79 e 80 da Lei nº 8666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS RECURSOS**

**11.1.** Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**12.1.** A execução do presente Contrato será acompanhada / fiscalizada pela Coordenadora da Unidade Executora Municipal – UEM, nos termos do Artigo 67º da Lei nº 8.666/93, que deverá atestar a realização dos serviços contratados.

**12.2.** A Coordenadora da Unidade Executora Municipal – UEM, designará formalmente o servidor ou servidores para acompanhamento da execução do Contrato.

#### **CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DAS GARANTIAS**

**13.1.** A Contratada garante a execução deste Contrato, na modalidade \_\_\_\_\_ conforme definidas no art. 56, parágrafo 1º da Lei nº 8.666/93, no valor de R\$ \_\_\_\_\_, **equivalente a 1% (um por cento) do valor total do Contrato**, com validade até 30 (trinta) dias após a data prevista para seu vencimento, tudo através do documento \_\_\_\_\_, que torna-se parte integrante do presente ajuste.

**13.2.** A Contratante restituirá ou liberará a garantia, em se tratando de pagamento em (dinheiro/ título da dívida pública ou outra modalidade), respectivamente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o término da execução do Contrato, conforme § 4º, art. 56, da Lei nº 8.666/93.

**13.3.** Em se tratando de fiança bancária deverá constar no instrumento, a expressa renúncia pelo fiador, dos benefícios previstos nos arts. 1491 a 1500 do Código Civil Brasileiro.

**13.4.** Quando se tratar de caução em dinheiro, deverá ela ser recolhida pelo licitante vencedor no \_\_\_\_\_ conta nº \_\_\_\_\_ impreterivelmente no prazo de 08 ( oito ) dias úteis, contados da notificação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA**

**14.1.** Representará a Contratada na execução do ajuste, como preposto \_\_\_\_\_, (nacionalidade, profissão e condição jurídica do representante da empresa).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO**

**15.1.** Caberá ao Município a publicação do extrato deste Contrato.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E DO FORO**

**16.1.** A rescisão do Contrato poderá ainda ocorrer de forma amigável, por acordo entre as partes, reduzindo a termo no processo desde que haja conveniência para a Administração Pública.

**16.2.** Fica eleita a Vara dos Feitos da Fazenda Pública Municipal, Comarca da Serra, para dirimir quaisquer dúvidas ou contestação oriundas direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma juntamente com 02 (duas) testemunhas igualmente signatárias.

Serra/ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Secretário Municipal de \_\_\_\_\_**  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
Secretário Municipal de \_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**



---

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N.º 205/2012**

**ANEXO III**

**Projeto Prioritário de Investimento**  
**Intervenção em Favelas**  
**Programa Aceleração do Crescimento**

---

**Bairro Novo Horizonte**

---

Trabalho elaborado pela Prefeitura Municipal da Serra com apoio:



**Ministério**  
**das Cidades**



---

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA APOIO À**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA NA EXECUÇÃO DA ESCOLINHA**  
**DE FUTEBOL SOCIETY “NOVOS HORIZONTES” - BAIRRO NOVO**  
**HORIZONTE – PROJETO PRIORITÁRIO DE INVESTIMENTO- PPI/PAC**

**1 – ANTECEDENTES**

**1.1.** A Prefeitura Municipal da Serra assinou com a União em 28/11/2002 o Contrato de Repasse N° 013651472/2002 referente ao Programa Habitar Brasil/BID 1ª etapa, para implantação da ação apoio à urbanização de assentamentos precários no Bairro Novo Horizonte/Serra-ES. Para dar continuidade as ações de urbanização integrada no Bairro, o Município assinou em 23/12/2004 o Contrato de Repasse N° 034534/2004 referente ao Programa Habitar Brasil 2ª Etapa, o qual migrou para o Projeto Prioritário de Investimento do Programa de Aceleração do Crescimento do Governo Federal, com novo número de Contrato de Repasse: 021885870/2008 assinado em 23/04/2008.





**1.2.** O Projeto de Trabalho de Participação Comunitária tem como objetivo geral promover o desenvolvimento local integrado, assegurando a sustentabilidade sociocultural, econômica e ambiental valorizando as organizações sociais existentes e ampliando a participação cidadã.

A Intervenção social no bairro tem como princípio a promoção humana. Objetivando a inserção de fato e de direito do assentamento informal à cidade, bem como a mitigação da exclusão e da desigualdade social, o projeto prevê o acesso à educação e à saúde, a inclusão social dos segmentos mais vulneráveis, respeito e promoção da cultura local e do lazer, geração de trabalho e renda e a preservação do meio ambiente.

Elaborado em 2005, o Projeto de Trabalho de Participação Comunitária foi modificado para se adequar as diretrizes do Caderno de Orientação em Trabalho Social (COTS) da Caixa Econômica Federal.

**1.3.** De acordo com o COTS, os eixos a serem desenvolvidos no Projeto de Trabalho Técnico Social consistem em:

- Mobilização e Comunicação;
- Participação Comunitária e Desenvolvimento Socioorganizativo;
- Empreendedorismo;
- Educação;
- Remoção e Reassentamento.

**1.2.** O Eixo **Participação Comunitária e Desenvolvimento Socioorganizativo**, é constituído pela macroação - Atividades Socioculturais, que consiste na realização de atividades de natureza cultural, esportiva e de promoção da cidadania, apropriadas às características locais e à população atendida.

Sob o enfoque do esporte, o Projeto de Trabalho Técnico Social dará sequência a proposta de intervenção do Programa Habitar Brasil/BID 1ª Etapa no que tange a iniciativa do Projeto Escolinha de Futebol Society “Novos Horizontes”.

## **2 – OBJETO**

A presente licitação tem como objeto a contratação de 02 (dois) profissionais de Educação Física, para prestação de serviços de assessoria à Prefeitura Municipal da Serra na continuidade das aulas do Projeto Escolinha de Futebol Society “Novos Horizontes”, atendendo ao público de crianças e adolescentes do sexo masculino e feminino, residentes no bairro Novo Horizonte, Serra/ES na faixa etária entre 08 à 13 anos, num total de 192 participantes inscritos.

## **3 – JUSTIFICATIVA**

Para o desenvolvimento das ações propostas no Trabalho de Participação Comunitária, a Prefeitura Municipal da Serra necessita contratar serviços especializados que assegurem a continuidade das atividades necessárias ao alcance dos objetivos do Projeto Escolinha de Futebol Society “Novos Horizontes”, por se tratar de atividade específica, fora da área profissional da equipe social encarregada do Projeto e por não dispor dessa equipe disponível em seus quadros.

## **4 – ESCOPO DO TRABALHO**

**4.1.** Os serviços técnicos necessários ao desenvolvimento do Projeto Escolinha de Futebol Society “Novos Horizontes” deverão ser executados por dois profissionais com formação em Nível Superior de Educação Física, conforme descrição a seguir:



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSO HUMANOS - SEAD**  
Departamento de Administração de Materiais - DAM  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/SEAD**

Profissional Contratado	Quantidade de Profissionais	Quantidade de Horas Técnicas Trabalhadas (Total)	Período de Contratação	Ações previstas a serem executadas pelos profissionais de Educação Física	Produtos
Nível Superior em Educação Física	02	1680	15 meses	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ministrar atividades que possibilitem aos alunos desenvolvimento de fundamentos básicos (domínio, passe, chute, cabeceio) do futebol;</li><li>- Desenvolver nos participantes noções de cooperatividade;</li><li>- Ministrar atividades que possibilitem o desenvolvimento das capacidades motoras (correr, pular, girar, rolar);</li><li>- Realizar atividades de preparação física nos alunos;</li><li>- Apresentar e ministrar atividades envolvendo os aspectos táticos do jogo;</li><li>- Desenvolver habilidades psicomotoras;</li><li>- Motivar e estimular a prática do futebol nos alunos;</li><li>- Proporcionar trimestralmente aos alunos um torneio de integração entre todas as turmas participantes do projeto, atividade a ser realizada após o 3º mês de início do mesmo;</li><li>- Atender aos pais e responsáveis sobre o acompanhamento dos alunos;</li><li>- Organizar, armazenar e preservar os materiais utilizados (campo, bolas, chuteiras etc.);</li><li>- Acompanhamento escolar junto às unidades de ensino;</li><li>- Outras ações de mobilização e organização comunitária, cuja necessidade surja no decorrer do Projeto.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Relatórios mensais* (lista de frequência, ata/relatório de reunião, registro fotográfico)</li><li>(*) os mesmos deverão ser contextualizados obedecendo ao modelo fornecido pela equipe social gerenciadora da PMS/UEL.</li></ul>



4.2. As aulas estão sendo realizadas no campo de futebol society de grama sintética, construído e mantido pela Prefeitura da Serra, localizado na praça de Novo Horizonte, Serra/ES, em horários pré-estabelecidos de acordo com a tabela abaixo:

<b>Turma</b>	<b>Dias da semana</b>	<b>Horário</b>	<b>Categoria</b>	<b>Alunos</b>
1	Segunda e Quarta	08:00 às 09:00h	08 – 10 anos	24
2	Segunda e Quarta	09:00 às 10:00h	11 – 13 anos	24
3	Terça e Quinta	08:00 às 09:00h	08 – 10 anos	24
4	Terça e Quinta	09:00 às 10:00h	11 – 13 anos	24
5	Segunda e Quarta	15:00 às 16:00h	08 – 10 anos	24
6	Segunda e Quarta	16:00 às 17:00h	11 – 13 anos	24
7	Terça e Quinta	15:00 às 16:00h	08 – 10 anos	24
8	Terça e Quinta	16:00 às 17:00h	11 – 13 anos	24

4.3. Em projetos sociais, o professor de Educação Física realiza o trabalho de incentivador e serve como exemplo para muitos. Colocar em prática seus conhecimentos teóricos na formação de pessoas é o que ele mais desempenha, pois através do esporte valores são resgatados, princípios são revistos e paradigmas são formados, reformados ou quebrados. Esse é o papel do professor dentro da inclusão, fazer com que através do esporte as pessoas possam se reconhecer, conhecer seu valor, suas habilidades e seus limites, reconhecendo e aceitando o outro, suas diferenças e potencialidades.

4.4. Inicialmente os alunos conhecerão a parte teórica da prática esportiva, para em seguida trabalharem a modalidade futebol society. O Professor desenvolverá atividades proporcionais a idade dos alunos, respeitando suas estruturas psicomotoras, interagindo o lúdico às regras técnicas do esporte, trabalhando a questão do coletivo, o respeito, a individualidade, entre outros temas pertinentes ao trabalho.

**4.5. As aulas serão divididas em 3 (três) etapas:**

1º etapa: Aquecimento: O aquecimento será efetuado através de exercícios lúdicos, com a finalidade de preparar e motivar para a prática esportiva.

2º etapa: Fundamentos Tático-técnicos: Nessa segunda fase serão ministrados exercícios visando o aprendizado e melhorias das qualidades táticas e técnicas (fundamentos básicos: domínio, passe, chute e etc.).

3º etapa: Jogos coletivos: O jogo coletivo será a prática de futebol society, dividindo a turma em equipes. Os professores deverão proporcionar um torneio de integração entre todas as turmas participantes do projeto. Esta atividade ocorrerá após o terceiro mês de início do projeto.



## 5 – CUSTOS E FORMAS DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento dos serviços será efetuado mediante apresentação e aceite de relatórios mensais nos quais deverão constar todas as atividades no período, aprovados pela Unidade Executora Local - UEL/PMS e Caixa Econômica Federal.

5.2. Os contratados deverão cumprir a carga horária de 56 horas mensais, conforme determinação da Unidade Executora Local - UEL/PMS.

Item	Discriminação	Unidade	Quantidade de hora técnica total	Valor unitário da hora técnica	TOTAL
01	01 Professor de Educação Física	Hora técnica	840	R\$ 25,00	R\$ 21.000,00
02	01 Professor de Educação Física	Hora técnica	840	R\$ 25,00	R\$ 21.000,00
O custo total para realização dos serviços é de:					R\$ 42.000,00

## 6 – FONTE DE RECURSOS

Discriminação	Valor total	Fonte de recursos	
		Contrato de Repasse N.º 021885870/2008  REPASSE	CONTRAPARTIDA  (BENS E SERVIÇOS)
Recursos Humanos	R\$ 42.000,00	-	R\$ 42.200,00

## 7 – EXIGÊNCIAS PARA CONTRATAÇÃO

7.1. Os contratados se responsabilizarão, integral e diretamente, pela execução dos serviços e formulação dos produtos contratados; e pelo gerenciamento de todos os aspectos técnicos necessários ao desenvolvimento do trabalho.

7.2. Os profissionais a serem contratados deverão apresentar o seguinte perfil, documentalmente comprovado:

- Profissional de Nível Superior: Graduação em Educação Física, com registro e situação regular no respectivo conselho regional, bem como ter experiência mínima de 01 (um) ano como professor de Educação Física na docência de crianças e adolescentes.

7.3. Os contratados deverão conhecer os normativos dos Programas e o Projeto Escolinha de Futebol Society “Novos Horizontes” documentos que farão parte do instrumento contratual a ser firmado.



## **8 – FORMAS DE APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS**

8.1. A apresentação de todos os produtos consistirá em documentos elaborados em meio escrito contendo registro das ações desenvolvidas, mediante lista de frequência, registro fotográfico, ata/relatório, dentre outros. Mediante modelo fornecido pela PMS/CG/UEL, sendo 01 (uma) via digital em formato Word e 02 (duas) vias impressas em papel formato A4, de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

## **9 – SUPERVISÃO**

9.1. A supervisão, o acompanhamento e o recebimento dos relatórios das atividades em todas as etapas resultantes desse termo de referência ficará a cargo da Unidade Executora Local/UEL, equipe técnica estabelecida pela Prefeitura Municipal de Serra para acompanhar o projeto em questão.

9.2. O acompanhamento se dará em reuniões periódicas a serem efetuadas entre os contratados e os técnicos da UEL, podendo ser efetuados com maior ou menor periodicidade, dependendo do desenvolvimento dos serviços.

9.3. Os profissionais contratados deverão prestar todas as informações necessárias para o monitoramento e avaliação do projeto. A aprovação dos produtos a serem apresentados pelos contratados ficará sob a responsabilidade do responsável técnico social dos Programas e demais membros da equipe da UEL (PMS) antes de ser enviado à CEF e pago pela PMS.

Serra/ES, julho de 2012.

---

**SHEYANNE SABRINA GOMES DA FONSECA**  
**RESPONSÁVEL TÉCNICA SOCIAL**  
**ASSISTENTE SOCIAL – CRESS/ES 1210**



**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N.º 205/2012**

**ANEXO IV**

**MODELO CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**À**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**Assunto:** Credenciamento para a participação no Pregão Presencial

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável legal pela Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_ vem pela presente, informar a V.Sª, que o(a) Sr.(ª) \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e CPF N.º \_\_\_\_\_ (**apresentar o original**) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Atenciosamente,

(local), em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Outorgante

Nome:

R.G.:

Cargo:

**Deverá acompanhar a Carta de Credenciamento:**

- Procuração (nos casos de Representante);
- Cópia do Estatuto ou Contrato Social da empresa proponente;
- Carteira de Identidade ou documento equivalente do (a) credenciado (a).

**OBS.: DEVERÁ SER APRESENTADO DOCUMENTO QUE COMPROVE QUE O SUBSCRITOR TEM PODERES PARA A OUTORGA.**  
(representante legal da empresa)



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSO HUMANOS - SEAD**  
Departamento de Administração de Materiais - DAM  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/SEAD**

---

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N.º 205/2012**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

(art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/02)

À  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Ref.: Pregão Presencial n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_  
(endereço completo), para a habilitação ao Pregão presencial n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, e em cumprimento ao disposto no art. 4º, inciso VII, da  
Lei n.º 10.520/02, vem declarar que cumpre plenamente os requisitos de habilitação do presente certame.

Atenciosamente,

(local), em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da Empresa





**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N.º 205/2012**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE NÃO ENQUADRAMENTO NAS VEDAÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006**

A  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**DECLARAÇÃO**

(nome empresa) ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal, Sr(a) ....., portador(a) do CPF n.º ..... e da Carteira de Identidade n.º ....., **DECLARA**, para fins de obtenção dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, não estar incurso em nenhuma das vedações do § 4º, do art. 3º da referida Lei.

Atenciosamente,

(local), em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da Empresa



**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N.º 205/2012**

**ANEXO VII**

**MODELO DECLARAÇÃO GARANTIA**

Ref.: Pregão Presencial n.º \_\_\_\_\_

**À**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Declaro para os fins de participação no procedimento licitatório Edital de Pregão Presencial n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, que ofereço como garantia para execução do Contrato a modalidade descrita no inciso \_\_\_\_ (**vide especificação abaixo**) do artigo 56, da Lei n.º 8.666/93.

Por ser a expressão da verdade, firmo esta para todos os efeitos decorrentes da Licitação supra referida.

Art 56 da Lei n.º 8.666/93

“§ 1º Caberá ao Contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

I – caução em dinheiro ou títulos de dívida pública

II – seguro-garantia

III – fiança bancária”,

Atenciosamente,

(local), em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da Empresa



EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N.º 205/2012

ANEXO VIII

MODELO DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO  
AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_

(Nome da empresa)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

Atenciosamente,

(local), em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da Empresa



**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N.º 205/2012**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA**

À  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_(Nome da Empresa)\_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_(Endereço Completo)\_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, declara sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo a sua participação no Pregão Presencial N.º - \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Atenciosamente,

(local), em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da Empresa