



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
**Departamento de Administração de Materiais - DAM**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 219/2016**  
**PROCESSO Nº. 56262/2016 SEDIR**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA A MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**SÍNTESE DO OBJETO E PROCEDIMENTOS**

**LEGISLAÇÃO:** O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, publicada no DOU de 18 de julho de 2002, o Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, publicado no DOU de 09 de agosto de 2000, Lei Complementar 123/2006 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147/2014, Decreto nº 7052 de 13 de janeiro de 2016, subsidiariamente a Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e Lei Municipal 3530 de 15 de janeiro de 2010, bem como pelas condições estabelecidas neste Edital e nos anexos que o integram este edital.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. **O MUNICÍPIO DA SERRA**, por intermédio do Pregoeiro, realizará licitação, na modalidade "Pregão Eletrônico", através do site: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), Link Pregão Eletrônico para Aquisição de Veículo Automotor, conforme Processo nº56262/2016, com despesa devidamente aprovada COAD.
- 1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante do quadro efetivo deste Município, denominado Pregoeiro (a) e equipe de apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações-e", constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.
- 1.3. **Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:**

<b>Recebimento das Propostas</b>	Dia: 30/11/2016
<b>Limite para Acolhimento das Propostas</b>	Dia: 14/12/2016 às 13h:45min
<b>Abertura das Propostas</b>	Dia: 14/12/2016 às 13h:45min
<b>Início da Sessão de Disputa de Preços</b>	Dia: 14/12/2016 às 14h:00min
<b>Pregoeiro</b>	<b>Anderson Werdan Fagundes</b>
<b>Apoio:</b>	Cristina Carvalho Torrezani
<b>Apoio:</b>	Marcia Aparecida Teixeira de Souza

**2. DO OBJETO**

- 2.1. O presente Pregão Eletrônico tem por objeto a Aquisição de Veículo Automotor, em atendimento a Secretaria Municipal de Direitos Humanos – SEDIR, conforme especificações contidas nos Anexo I (proposta) e Anexo II (Termo de Referência) deste edital.

**3. DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS.**

- 3.1.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, no endereço [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) ou [anderson.fagundes@serra.es.gov.br](mailto:anderson.fagundes@serra.es.gov.br) informando o número da licitação.
- 3.1.2. Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Pregão poderão ser obtidos junto ao Pregoeiro na Divisão de Licitação - **Secretaria de Administração e Recursos Humanos – Departamento de Adm. De Materiais – DAM. 1º andar. Rua Maestro Antonio Cícero, nº 111 – Centro - Serra/ES - CEP**

**Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100  
Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047  
e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
**Departamento de Administração de Materiais - DAM**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**29176-100**, ou pelo telefone (27) 3291.2046, nos dias úteis no horário das 09h00min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min.

**4. APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA (S)**

- 4.1. A participação na licitação implica na concordância de que, **caso seja solicitado**, a licitante apresentará amostra (s) do (s) produto (s), na Prefeitura Municipal da Serra - PMS, em um prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados da comunicação pelo Pregoeiro.
- 4.2. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome da licitante e número do edital.
- 4.3. Os produtos apresentados como amostra poderão ser abertos e submetidos aos testes necessários, sendo colocados à disposição para recolhimento por parte da licitante no estado em que se encontrarem ao final da avaliação.
- 4.4. A Prefeitura Municipal da Serra - PMS se responsabilizará pela guarda das amostras pelo período máximo de 15 (quinze) dias após homologação do presente pregão, ficando a sua retirada a cargo da empresa.

**5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.**

- 5.1. A presente licitação destina-se EXCLUSIVAMENTE à participação de MICROEMPRESA-ME, e EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP, considerando disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, **em seus Arts. 3.º, 47.º e 4º 8, e em observância a Lei Municipal N. 3530/2010 em seus Arts. 28 e 29.**
- 5.2. Somente poderão participar deste Pregão as microempresas – ME e empresas de pequeno porte – EPP que atendam às condições estabelecidas no presente EDITAL e apresentem os documentos nele exigidos, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório de Notas e Ofício, ou por servidor integrante da equipe de Pregão da Entidade Licitante, à vista dos originais:
- a) Empresas que não se enquadram como MICROEMPRESAS – ME e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP;
  - b) Empresa proponente que estiver cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou estiver impedida de contratar com a Administração Pública Municipal ou que tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, não ocorrendo à reabilitação;
  - c) Empresa que tenha servidor público do Município da Serra como proprietário, acionista, gerente, administrador, controlador, responsável ou subcontratado;
  - d) Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
  - e) Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
  - f) Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;
  - g) Nas disposições elencadas no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

**6. DO ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS.**

- 6.1. Será observado o disposto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, notadamente os seus artigos 42 a 49:
- 6.2. O enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, observando-se a inoccorrência de quaisquer dos impedimentos do § 4º do mesmo artigo.
- 6.3. A pessoa física ou o empresário individual enquadrado nos limites definidos pelo art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, às microempresas e empresas de pequeno porte.

**Divisão de Licitações**



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
**Departamento de Administração de Materiais - DAM**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

- 6.3.1. A fruição dos benefícios licitatórios determinados pela Lei Complementar nº 123/2006 independe da habilitação da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado para obtenção do regime tributário simplificado.

**7. DO BENEFÍCIO DA LEI COMPLEMENTAR 123.**

- 7.1. Os licitantes para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006, deverão apresentar **no Envelope nº 1 (Proposta de Preço)** os seguintes documentos:

- a) Empresas que não se enquadram como **MICROEMPRESAS – ME e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP**;
- b) **Declaração de que não está incursa em nenhuma das vedações do § 4.º do art. 3.º da Lei complementar 123/2006, conforme ANEXO V**;
- c) **Certidão simplificada expedida no exercício pelo Órgão competente, a saber: Registro de Mercantis (Junta Comercial) ou Registro Civil de Pessoas Jurídicas (Cartório), conforme o caso, do local onde a pessoa jurídica tenha sido registrada, atestando que a empresa se enquadra na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 3º. da Lei complementar 123/2006.**

c.1) A Certidão apresentada para atendimento da alínea “b” acima (expedida pela Junta comercial ou pelo cartório de registro) deverá atestar **expressamente** o enquadramento da empresa como ME ou EPP, sob pena de perda do direito de usufruir dos benefícios da LC 123/2006.

- d) Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal, para que a microempresa ou empresa de pequeno porte (que se manifestou como tal conforme item 14.7) regularize sua documentação fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial será declarado após o término do prazo estipulado no item 14.7, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, na forma do § 1º. do art. 43 da Lei Complementar 147/2014.
- e). Caso a Microempresa ou empresa de pequeno porte não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido no **item 7.1** decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, na forma do § 2º. do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 c/c com o §2º. do art. 64 da Lei 8.666/1993 e suas alterações.

**8. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

- a) O veículo será entregue no seguinte local: DTO – Departamento de Transportes Oficiais da PMS, situada à Rua Elesbão Miranda – Jardim da Serra/ES, Tel: 3291-4146, aos cuidados da Secretária de Meio Ambiente, devendo ser acompanhada pelo fiscal do contrato.
- b) A fiscalização exercida pelo Contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da contratada pela completa e perfeita entrega do objeto contratual;
- c) O prazo de execução do objeto é de até 30 (trinta) dias corrido, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao da expressa notificação, pelo Departamento de Administração de Materiais, da emissão de nota de empenho e autorização para execução do objeto, devendo ser entregue equipamentos originais de fábrica, novos, de primeiro uso, devidamente embalados e lacrados, não sendo aceito material reciclado, recarregado ou remanufaturado, sendo comprovada a entrega por atestado da Nota Fiscal de material.
- d) Todas as despesas de frete/embalagem, imposto, encargos incidentes, deverão ser incluído no preço da proposta e em hipótese alguma poderão ser cobrados em separados quando da emissão de Nota Fiscal/fatura;
- e) O contratante rejeitará, no todo ou em partes, o fornecimento executado em desacordo com as condições deste Termo de Referência;
- f) O (s) produtos(s) deverão ser substituído (s) por outro(s) em conformidade com as especificações exigidas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contado da expressa notificação pela Administração, arcando com todos os custos

**Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100

Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047

e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
**Departamento de Administração de Materiais - DAM**  
***DIVISÃO DE LICITAÇÃO***

a empresa contratada. A PMS não se responsabilizará pela guarda, armazenamento e danos causados a bens rejeitados.

- g) A entrega deverá ser realizada da segunda a sexta feira, das 08 às 17hs.

**9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 9.1. As despesas decorrentes do objeto desta aquisição correrão à conta das dotações orçamentárias abaixo discriminadas:

Atividade: 14.422.0360.2.201 - Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 –vínculo: 1.502.0218

**10. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

- 10.1. A Licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no item 1.3, para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

**11. REFERÊNCIA DE TEMPO**

- 11.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**12. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME.**

- 12.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha das propostas do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas em edital (Fase Licitatória).

**13. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES.**

- 13.1. Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas antes da data de realização do pregão.
- 13.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País, através de um cadastramento simplificado.
- 13.3. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Prefeitura Municipal da Serra/Secretaria de Administração, devidamente justificada.

---

**Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100

Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047

e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
**Departamento de Administração de Materiais - DAM**  
***DIVISÃO DE LICITAÇÃO***

- 13.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.
- 13.5. O credenciamento da Licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 14. DO LANCE, DO JULGAMENTO E DA CLASSIFICAÇÃO.**
- 14.1. O licitante participante registrará o valor correspondente a sua proposta em campo apropriado do sistema e durante a disputa o valor poderá ser reduzido conforme interesse do licitante.
- 14.2. Para julgamento das propostas será adotado critério de menor preço global por lote, na forma estipulada no presente Edital.
- 14.3. **O valor do lote a ser informado no Sistema online (Banco do Brasil) terá que ser preço GLOBAL e não preço UNITÁRIO.**
- 14.4. **A LICITANTE PODERÁ INDICAR NO CAMPO “INFORMAÇÕES ADICIONAIS” DO SISTEMA ELETRÔNICO:**  
***Descrição resumida do objeto ofertado*** marca, modelo, fabricante, e informação de que atende as especificações mínimas do anexo I do edital.
- 14.5. As empresas DEVEM OBRIGATORIAMENTE cadastrar preços para todos os itens contidos dentro de um lote. As licitantes que não atenderem rigorosamente esta alínea serão DESCLASSIFICADAS.
- 14.6. Quando houver **mais de um item no lote**, a empresa vencedora deverá apresentar, junto com a documentação de Habilitação, **discriminação do valor unitário e total por item**, sendo que o somatório deverá totalizar o valor do referido lote. (em papel timbrado).
- 14.7. As licitantes que **DESEJAREM** invocar a **CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006, **DEVERÃO** fazê-lo, obrigatoriamente, **EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA**. Ao acessar o site com sua chave e senha, será apresentada a tela para identificação do tipo (segmento) da empresa. A microempresa ou empresa de pequeno porte, que não invocar os benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006 neste momento **NÃO PODERÁ FAZÊ-LO POSTERIORMENTE**.
- 14.8. A proposta a ser apresentada juntamente com a documentação de habilitação, deverá atender ao Anexo I e aos seguintes requisitos:
- a) **Ser datilografada ou digitada** preferencialmente em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras e entrelinhas, com todos os valores propostos expressos, **com até quatro casas decimais**, obrigatoriamente em real, e apresentada no local, hora e data determinada neste edital, datada e assinada pelo representante legal;
  - b) **Nos preços proposto deverão estar incluídos**, além do lucro todas as despesas e custos, como por exemplo: transporte, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas relacionadas com execução do objeto da presente licitação;
  - c) Razão de validade não inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de apresentação das propostas;
  - d) Razão social, número do CNPJ e endereço completo da empresa licitante, telefone e preferencialmente, E-mail para contato.
  - e) Deverá indicar o detalhamento **completo dos materiais** e demais exigências para lote, conforme constante no anexo I do edital.

**Divisão de Licitações**



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
**Departamento de Administração de Materiais - DAM**  
***DIVISÃO DE LICITAÇÃO***

14.9. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atenderem as disposições contidas neste edital;
- b) Apresentarem preço incompatível com os preços de mercado;
- c) Apresentarem vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

14.10. **Os preços não poderão ultrapassar os valores máximos por item e total definidos no Anexo I (Proposta Comercial).**

**15. DA PARTICIPAÇÃO**

15.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado a data e horário limite estabelecidos.

**Obs.: a informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção "Acesso Identificado".**

15.2. Como requisito para participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista no edital.

15.2.1. O Licitante que se manifestar de acordo com o item 15.2 e vier a ser desclassificado/inabilitado deverá estar ciente de que PODERÁ ser aberto processo Administrativo, conforme previsto no item 19 do presente Edital.

15.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**16. ABERTURA**

16.1. A partir do horário previsto no subitem 1.3, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

16.2. Aberta à etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

16.3. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

16.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

16.5. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes terão informações, em tempo real, sobre os menores valores dos lances de todas as licitantes. O sistema não identificará os autores dos lances para os demais participantes e nem para o pregoeiro.

16.6. **O pregoeiro encerrará o "tempo normal" de disputa, mediante encaminhamento de aviso de fechamento do tempo, emitido pelo sistema eletrônico. A partir desse momento transcorrerá o período de tempo aleatório de até 30 (trinta) minutos determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será encerrada a etapa de lances.**

16.7. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances (fim do tempo aleatório). Neste momento o pregoeiro adotará os procedimentos referentes aos benefícios da **Lei Complementar nº 123/2006**, como segue:

---

**Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100

Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047

e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
**Departamento de Administração de Materiais - DAM**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

a) O procedimento de empate (lances classificados no intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores ao da empresa declarada arrematante será detectado automaticamente na sala de disputa. Encerrado o tempo randômico (aleatório), o sistema identificará a existência da situação de empate informando o nome da empresa. Em seguida, o sistema habilitará para o pregoeiro o botão "Convocar" que permitirá a convocação da empresa que se encontra em situação de empate. Acionado o botão, o sistema emitirá nova mensagem informando para a empresa em situação de empate que esta deverá, em 5 minutos, ofertar novo lance, inferior ao menor lance registrado para o lote. Durante o período, apenas a empresa convocada poderá registra o novo lance;

b) O prazo é decadente e, não havendo manifestação da empresa, o sistema verificará se há outra em situação de empate, realizando o chamado de forma automática. Não havendo mais nenhuma empresa em situação de empate, o sistema emitirá mensagem, cabendo ao pregoeiro dar encerramento à disputa do lote. Todos esses procedimentos acontecerão na sala de disputa, estando essas informações disponíveis para os demais participantes do certame;

Obs.: apenas terão direito aos benefícios acima (alíneas "a" e "b") as empresas que tiverem se manifestado conforme item 7.

16.8. Antes de anunciar o vencedor o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, "contraproposta" diretamente ao Licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, visando a obtenção de preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

16.8.1. A contraproposta objetivando reduções de preços será feita pelo Pregoeiro (a), através de acesso ao "link" "relatório de disputa" e "contraproposta", separadamente para cada lote, enquanto o mesmo estiver na condição "arrematado".

16.8.2. A licitante Deverá responder a "contraproposta" solicitada no prazo de 24 (vinte e quatro) horas (via sistema), SE OUTRO PRAZO NÃO FOR ESTIPULADO PELO PREGOEIRO NO ATO DA SOLICITAÇÃO DA CONTRAPROPOSTA.

16.9. Os licitantes, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro (a) através do Sistema Provedor, acessando sequencialmente os "links" "Relatório de Disputa", para cada lote disputado, "Chat Mensagens" e "Enviar Mensagem". Esta opção ficará disponível até o momento em que o(a) Pregoeiro(a) declarar o licitante vencedor do lote. Todas as mensagens enviadas constarão no Histórico do Relatório de Disputa.

16.10. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes e nem ao pregoeiro.

16.11. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

16.12. Facultativamente, o pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo aleatório de até trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances.

16.13. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a licitante detentora da melhor oferta deverá enviar no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, no endereço à Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 111 1º. Andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100, a planilha detalhada impressa por meios eletrônicos discriminando os serviços dos bens ofertados, indicando o preço da diária e total, inclusive discriminando o valor dos serviços, bem como a documentação e as declarações exigidas para habilitação (conforme Capítulo 18).

**Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100

Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047

e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)





**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
**Departamento de Administração de Materiais - DAM**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

- 16.14. A documentação deverá ser apresentada em envelope contendo em sua parte externa e frontal, além da razão social da licitante, os seguintes dizeres:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS/SEAD**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS –SEAD/DAM – DIVISÃO DE LICITAÇÕES**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 219/2016**  
**PROCESSO N. 56262/2016 SEDIR**  
**OBJETO: Aquisição de Veículo Automotor.**  
**LICITANTE:**

- 16.15. Todas as folhas da documentação de Habilitação e Comercial deverão ser entregues na ordem sequencial solicitada, numeradas e visadas pelos proponentes. Tal medida visa salvaguardar os interesses dos participantes no aspecto de segurança e transparência do processo licitatório. Esclarecemos que o não atendimento ao solicitado implicará na perda do direito a futuras reclamações quanto a um eventual extravio de documentos durante a tramitação do processo.
- 16.16. A **proposta de preços** será definitiva e não reajustável e deverá ter a **validade mínima de 90 (noventa) dias** a contar da data de sua abertura.
- 16.17. O proponente deverá indicar na proposta as especificações **completas** e demais exigências para lote constante no anexo I.
- 16.18. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.
- 17. IMPUGNAÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL E RECURSOS.**
- 17.1. IMPUGNAÇÕES**
- 17.1.1. Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para o acolhimento das propostas, qualquer pessoa jurídica poderá solicitar a impugnação do ato convocatório desta licitação.
- 17.1.2. Até 05 (cinco) dias úteis antes da data de abertura das propostas, qualquer pessoa física poderá solicitar providências ou impugnar os termos do edital.
- 17.1.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela Assessoria Jurídica, decidir sobre a impugnação.
- 17.1.4. Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 17.1.5. As razões da impugnação deverão ser apresentadas por escrito, tempestivamente, dirigidas ao Pregoeiro e protocolizadas junto à Divisão de Protocolo da Prefeitura Municipal da Serra, à Rua Maestro Antonio Cícero, nº111 - Centro - Serra/ES - CEP 29.176-100, em dias úteis, no horário de 08:00 às 17:00 horas.
- 17.1.6. As impugnações interpostas fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente não serão conhecidas;
- 17.1.7. Para fins de identificação para interposição da impugnação citada no item anterior, o impugnante deverá juntar a cópia do contrato social consolidado, devidamente autenticado quando este for um dos sócios, ou instrumento procuratório público ou particular, com firma reconhecida em cartório e cópia autenticada do contrato social consolidado e Carteira de Identidade, que comprove a legitimidade de quem assinou a peça impugnatória.

**Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100  
Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047  
e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)





**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
**Departamento de Administração de Materiais - DAM**  
***DIVISÃO DE LICITAÇÃO***

**17.2 - RECURSOS**

- 17.2.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante, poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, exclusivamente, por meio eletrônico, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 17.2.2. A falta de manifestação no prazo estipulado no item anterior e motivação do licitante importarão a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.
- 17.2.3. O Pregoeiro receberá o recurso, examinando-o no que diz respeito a sua admissibilidade, podendo reconsiderar sua decisão, ou encaminhá-lo à autoridade competente, a qual caberá decidir os recursos contra os atos do Pregoeiro, quando esta mantiver sua decisão.
- 17.2.4. O acolhimento do recurso implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.
- 17.2.5. Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.
- 17.2.6. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.
- 17.2.7. Os memoriais das razões do recurso e contra-razões, deverão ser apresentados por escrito, **tempestivamente**, dirigidos ao Pregoeiro e protocolizados junto à Divisão de Protocolo da Prefeitura Municipal da Serra, à Rua Maestro Antônio Cícero, nº111 - Centro - Serra/ES - CEP 29176-100, em dias úteis, no horário de 08:00 às 17:00 horas.
- 17.2.7.1. Para fins de identificação para interposição do recurso citado no item anterior, o reclamante deverá juntar a cópia do contrato social consolidado, devidamente autenticado quando este for um dos sócios, ou instrumento procuratório público ou particular, com firma reconhecida em cartório e cópia autenticada do contrato social consolidado e Carteira de Identidade, que comprove a legitimidade de quem assinou a peça recursal.
- 17.2.8. Não serão conhecidos os recursos, cujas razões não estejam relacionadas àquelas manifestadas na intenção de recorrer.
- 17.2.9. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior homologará o certame, podendo revogar ou anular a licitação nos termos do art. 49 da Lei Federal 8.666/93, consolidada.
- 17.2.10. Em caso de anulação ou revogação da licitação será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, que deverá ser feita na imprensa oficial, conforme previsto no art. 109 da Lei 8.666/93, consolidada.
- 17.2.11. Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 17.2.12. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, à autoridade competente, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.
- 17.3. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na Secretaria de Administração, Departamento de Administração de Materiais - DAM da PMS, em dias úteis, no horário de 08:00 às 17:00

**Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100  
Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047  
e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
**Departamento de Administração de Materiais - DAM**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

horas. Havendo interesse em cópias do processo, o licitante deverá proceder a solicitação por escrito, sendo as mesmas executadas às custas do interessado.

- 17.4. É vedada a licitante a utilização de recurso ou impugnação sem qualquer fundamento ou de natureza meramente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento licitatório. Identificado tal comportamento, poderá a comissão de licitação ou, se for o caso, a autoridade superior, arquivar sumariamente os expedientes, bem como aplicar penalidade.

**18. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO.**

- 18.1. Para comprovar a habilitação, o licitante vencedor deverá apresentar no endereço constante do item 16.13, no prazo de 03 dias úteis após o encerramento da etapa de lance da sessão pública os documentos relacionados abaixo, em originais, via internet ou cópias autenticadas em cartório (com selo de fiscalização, conforme Provimento nº 038/05 da Corregedoria Geral da Justiça do Estado do Espírito Santo) ou por pregoeiros ou membros da equipe de apoio da PMS, ficando os mesmos como parte integrante do processo Licitatório nos termos do Art.32 da Lei 8666/93.

- a) Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, sua natureza não contenham validade, não sendo aceitos “protocolos de entrega”, ou solicitação” de documento” em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

**18.1.1. Habilitação jurídica**

- a) **Registro Comercial**, no caso de **empresa individual**, com o “**Objeto Social**” enquadrado no objeto do (s) lote (s) em que a empresa estará disputando. A empresa que apresentar Registro Comercial com o Objeto Social que **não abrange** o objeto que ela estará disputando, será considerada **INABILITADA**;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua Consolidação e alterações em vigor, com o “Objeto Social” enquadrado no objeto do (s) lote (s) em que a empresa cadastrou proposta, **acompanhado de prova de seu registro ou inscrição e de eleição de seus atuais administradores**, em se tratando de **sociedades comerciais ou sociedades por ações**. A empresa que apresentar Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social ou sua consolidação e alterações em vigor com o Objeto Social que **não abrange** o objeto que ela estará disputando, será considerada **INABILITADA**;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada do instrumento de eleição da Diretoria em Exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Cédula de identidade (RG), Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou documento com foto do sócio-administrador ou do (s) representante (s) legal (is) da empresa.

**18.1.2. Regularidade fiscal e Trabalhista**

- a) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica – CNPJ;
- b) Prova de regularidade com os Tributos Federais e à Dívida Ativa da União,
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual em que for sediada a empresa;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, onde for sediada a empresa;

---

**Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100

Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047

e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
**Departamento de Administração de Materiais - DAM**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

- e) Prova de regularidade perante o Instituto de Seguridade Social – INSS;

Obs: As regularidades previstas nas alíneas “b” e “e” poderão ser comprovadas através de certidão conjunta, conforme orientação presente no site da receita Federal;

- f) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, tendo em vista o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

**Observações:**

- a) Os documentos de habilitação de **Regularidade Fiscal** constantes do **Capítulo XVIII – Item 18.1.2, letras “c”, “d”, “e”, “f” e “g”** que não tenham prazo de validade legal ou expreso no documento ter-se-ão como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias de sua emissão.

**18.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

- a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. Estes documentos deverão conter as assinaturas dos sócios, do contador responsável com os respectivos termos de abertura e encerramento, registrados na Junta Comercial ou cartório de Registro, comprovando a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- b) Comprovação de Patrimônio Líquido, no mínimo, igual a dez por cento do valor global apresentado na proposta/lance para o fornecimento do (s) item (ns) arrematado (s), relativamente à data da apresentação da proposta, **exigida somente no caso** de a licitante apresentar **resultado igual ou inferior a 1,00 (um)** em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC).
- c) **Certidão Negativa de Falência ou Concordata**, expedida pelos Cartórios Distribuidores competentes da sede da pessoa jurídica, datada dos últimos 30(trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expreso na própria certidão.

**18.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Apresentação de atestado (s) de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, para os quais já tenha o licitante prestado serviço relativo ao objeto desta licitação, que atestem o desempenho da proponente quanto à qualidade dos materiais fornecidos e o cumprimento dos prazos de entrega. O (s) atestado (os) deverá estar em papel timbrado, com nome, CNPJ, da empresa ou órgão tomador do fornecimento, endereço do Contratante, conter a identificação da assinatura e um telefone para contato com o declarante.
- b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação, **com identificação do Representante legal da empresa**, conforme modelo **Anexo III**;
- c) Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, com identificação do Representante legal da empresa, modelo **Anexo IV**.

---

**Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100

Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047

e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
**Departamento de Administração de Materiais - DAM**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

- d) **DECLARAÇÃO** expressa e sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação nos termos do modelo **ANEXO VI**
- e) , em atendimento à Lei 10.520/02.

**As declarações deverão ser preenchidas em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu (s) representante (s) legal (is) e/ou (procurador) devidamente habilitado.**

**Observações:**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O Município se reserva o direito de proceder a buscas e extrair certidões para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação, a licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela Equipe de Pregão, além de incorrer nas sanções previstas neste Edital.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Os anexos constantes desta Concorrência deverão ser assinados pelo representante legal da Empresa. Caso seja representada por Procurador, obrigatório o acompanhamento e juntada de procuração com poderes específicos, reconhecendo-se a firma em Cartório do Outorgante do mandato no instrumento de procuração, em se tratando de procuração por instrumento particular.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Os interessados que apresentarem o **Certificado de Inscrição no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal da Serra do Estado do Espírito Santo** a que se refere o art. 36, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, isentar-se-ão da apresentação dos documentos exigidos nos subitens: **18.1.1 alíneas "a", "b", "c", "d" ; 18.1.2 alínea "a" .**

**19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS DA FASE LICITATÓRIA E CONTRATUAL.**

**19.1.** Aos Licitantes, aos Fornecedores e aos Prestadores de serviços, que inobservarem ou descumprirem total ou parcialmente as cláusulas editalícias ou contratuais e que cometerem atos visando frustrar os objetivos da licitação, serão aplicadas as seguintes sanções:

**a) Advertência:** A Advertência é a sanção administrativa que consiste em comunicação formal ao licitante, ao fornecedor ou ao prestador de serviços, advertindo sobre o descumprimento de normas de licitação ou de cláusulas contratuais e outras obrigações assumidas, sendo recomendada pelo gestor/fiscal e aplicada pelo Secretário Municipal da pasta, quando informada e justificada:

- I. Pelo pregoeiro, Presidente da comissão, quando o descumprimento ocorrer na fase do procedimento licitatório;
- II. Pelo gestor ou fiscal do contrato/OC ou pelo secretário da pasta responsável pelo objeto contratado, quando o descumprimento ocorrer na fase de execução contratual, entendido esta desde a recusa em assinar o contrato/OC.

**Obs:** A Aplicação de três advertências, seguidas de justificativas não aceitas, é causa de rescisão contratual, ficando a cargo de a Administração decidir sobre a oportunidade e conveniência de rescindir, independentemente de aplicação de multa;

**b) Multa:** A multa deverá ser aplicada pelo Secretário Municipal da pasta e deverá ainda estar prevista no instrumento convocatório e/ou no contrato/OC, observados os seguintes limites máximos:

**b.1.) Para fins de pregão eletrônico:**

- I. 10% do valor estimado para contratação, o licitante arrematante que deixar de entregar a documentação exigida para o certame no prazo estabelecido no edital;
- II. 15% do valor estimado para contratação por ensejar o retardamento da execução de seu objeto ou não mantiver a proposta;
- III. 20% do valor estimado para contratação quando dentro do prazo de validade de sua proposta não retirar a

**Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100

Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047

e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
**Departamento de Administração de Materiais - DAM**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

autorização de fornecimento, ordem de serviço ou não celebrar/assinar o contrato/OC; apresentar documentação ou declaração falsa, falar ou fraudar na execução do contrato/OC, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

**c) Suspensão:** A suspensão temporária impedirá o licitante, o fornecedor e o prestador de serviços de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo nunca superior a 2 anos, e conforme descrito abaixo:

- I. 3 meses, nos casos em que tenha vencido o prazo da advertência e o licitante ou contratado permanecer inadimplente;
- II. 6 meses, nos casos de:
  - a) Aplicação de 2 penas de advertência, no prazo de 12 meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração;
  - b) Alteração da quantidade ou qualidade da mercadoria fornecida;
- III. 12 meses, no caso de retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou de fornecimento de bens;
- IV. 24 meses, nos casos de:
  - a) Entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;
  - b) Paralisação de serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração;
  - c) Praticar ato ilícito, visando frustrar os objetivos da licitação no âmbito da Administração Pública Municipal;
  - d) Sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo;
  - e) Apresentar documentação ou declaração falsa;
  - f) Falhar ou fraudar na execução do contrato/OC;
  - g) Comportar-se de modo inidôneo;
  - h) Cometer fraude fiscal.

19.2. As sanções previstas no Inciso IV, alíneas e, f, g e h terão remessa obrigatória ao Ministério Público para as providências cabíveis.

**d) Impedimento:** O impedimento aplicado ao licitante, ao fornecedor ou prestador de serviços o impedirá de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, para os casos de pregão, por prazo nunca superior a 5 anos e conforme descrito abaixo:

- I. 3 meses, nos casos de deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- II. 6 meses, nos casos de:
  - a) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
  - b) Dentro do prazo de validade de sua proposta não retirar a autorização de fornecimento, ordem de serviço ou não celebrar o contrato/OC;
  - c) Não manter a proposta;
- III. 60 meses, nos casos de:
  - a) Apresentar documentação ou declaração falsa;
  - b) Falhar ou fraudar na execução do Contrato/OC;
  - c) Comportar-se de modo inidôneo;
  - d) Cometer fraude fiscal.

19.3. As sanções previstas no inciso III terão remessa obrigatória ao Ministério Público para as providências cabíveis.

**Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100

Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047

e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
**Departamento de Administração de Materiais - DAM**  
***DIVISÃO DE LICITAÇÃO***

- e) **Descredenciamento:** O descredenciamento e a proibição de credenciamento no cadastro Municipal de Fornecedores ou nos casos de pregão são sanções administrativas acessórias à aplicação do impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, sendo aplicadas, pelo Secretário Municipal da pasta, nos termos da lei por igual período.
- f) **Declaração de Inidoneidade:** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada pelo secretário Municipal da pasta, à vista dos motivos informados na instrução processual, facultada a defesa da licitante ou contratada no respectivo processo, no prazo de 15 dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 anos de sua aplicação.
- I. Poderão ser considerados inidôneos, as empresas ou profissionais que, em razão dos contratos regidos pela Lei Federal nº 8.666/1993:
- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - b) Tenham praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
  - c) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos privados.
- II. **A Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a Contratada ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo de sanções de suspensão e impedimento aplicadas.**

**20. INSTRUMENTALIZAÇÃO DA COMPRA.**

- 20.1. Se o licitante classificado em primeiro lugar, não comprovar que atende às exigências do edital quanto à sua habilitação, ou tiver sua proposta desclassificada, o pregoeiro examinará a documentação de habilitação dos demais proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo concorrente convocado para negociar **redução do preço ofertado, de acordo com os dispositivos regulamentados pelos incisos XV, XXVI e XXVII do Art. 10º do decreto nº 0840 de 18.02.05.**
- 20.2. Homologada a decisão e após decorrido o prazo para interposição dos recursos e suas respectivas decisões, será o licitante vencedor convocado para assinar o contrato, ou instrumento equivalente, o que deverá fazê-lo no prazo de até 05 (cinco) dias.
- 20.3. Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, negar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou instrumento equivalente, estará sujeito às penalidades do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.
- 20.4. Para efetivar a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o licitante vencedor deverá apresentar o comprovante de situação regular perante a Fazenda Pública Federal, Municipal e Estadual, da sede do licitante, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Seguridade Social – CND (INSS).
- 20.5. A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o concorrente à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo máximo de até 02 (dois) anos.

**21. DO PAGAMENTO**

- 21.1. A CONTRATADA deverá abrir processo de pagamento no Protocolo Geral da SEAD/SERRA – ES após a entrega dos produtos.

---

**Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100

Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047

e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
**Departamento de Administração de Materiais - DAM**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

- 21.2. A Contratante pagará à Contratada, **em até 30 (trinta) dias** após a apresentação da Nota Fiscal/fatura correspondente, pelos materiais efetivamente entregues, devidamente aceita e atestada pelo órgão competente.
- 21.3. Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS – CRF, através dos respectivos originais ou de cópia colorida autenticada quando estas estiverem vencidas, além das demais certidões de regularidade fiscal e trabalhista.
- 21.4. As notas fiscais/faturas deverão constar, além dos preços da proposta aceita, o nº da agência bancária, o nome do banco e número da conta da empresa, nº processo e nº do contrato.
- 21.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 21.6. O pagamento será efetuado, obedecida à ordem cronológica de exigibilidade, nos termos do art. 5º da Lei nº. 8.666/93.
- 21.7. Não haverá sob-hipótese alguma, pagamento antecipado.

**22. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

Atender a todas as condições descritas no presente Termo de Referência;

Dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução do objeto, bem como, prestar esclarecimento que forem solicitados pela contratante;

Executar fielmente o objeto, em conformidade com as cláusulas e normas estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, de forma a não interferir no bom andamento da rotina de funcionamento da contratante.

**23. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento do objeto, sob o aspecto quantitativo e qualitativo e anotar em registro próprio as falhas detectadas;

Solicitar, quando julgar conveniente, informações relativas a execução do objeto, sem que tal atividade implique em qualquer responsabilidade da Fiscalização sobre a ação da contratada;

Comunicar à empresa contratada todas e quaisquer ocorrências em desacordo com o cumprimento das obrigações pactuadas, qualquer anormalidade na entrega do objeto, podendo sustar ou recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas;

Efetuar o pagamento à contratada, após conferência e o atesto pela Secretária Municipal de Direitos Humanos.

**24. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 24.1. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou a OC – Ordem de Compras, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 24.2. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

---

**Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100

Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047

e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)





**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
**Departamento de Administração de Materiais - DAM**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

- 24.3. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 24.4. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 24.5. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios do ES, Diário Oficial da União.
- 24.6. O Município se reserva o direito de aumentar ou diminuir o objeto da presente licitação, até o limite de 25% (vinte cinco por cento), de acordo com o parágrafo 1º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.
- 24.7. **Cópias do processo poderão ser requeridas/entregues na fase externa através de solicitação via protocolo geral, exceto no período de análise de documentação habilitatória.**
- 24.8. Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o Foro competente é o da Vara dos Feitos da Fazenda Pública Municipal, Comarca da Serra, excluindo qualquer outro por mais especial que seja.

Serra/ES, 29 de novembro de 2016.

---

**Anderson Werdan Fagundes**  
Pregoeiro Oficial/SEAD

---

**Cristina Carvalho Torrezani**  
Equipe de Apoio

---

**Márcia Aparecida Teixeira de Souza**  
Equipe de Apoio

---

**Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100  
Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047  
e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
Departamento de Administração de Materiais - DAM  
***DIVISÃO DE LICITAÇÃO***

**ANEXO I**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 219/2016**  
**PROCESSO Nº56262/2016 SEDIR**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

RAZÃO SOCIAL	
CNPJ	
ENDEREÇO	
TELEFONE/FAX	
EMAIL	

Apresentamos nossa proposta para prestação dos serviços objeto da presente licitação a Aquisição de Veículo Automotor, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 219/2016**, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

<b>LOTE: I</b>						
ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	Quant.	UN	Valor Unitário Máximo Referência R\$	Valor unitário R\$	Valor total R\$
01	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES SE ENCONTRAM NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO II)	01	UNID	50.388,00		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>						

Declaramos que, nos valores apresentados acima, incluem todos os custos e despesas, tais como, impostos, pagamentos de funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, materiais, insumos, emolumentos, seguros, taxas, fretes, deslocamentos de pessoal e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo direto ou indireto, sem qualquer encargo financeiro e/ou quaisquer ônus adicionais para o Contratante.

**Os preços não poderão ultrapassar os valores máximos por item e total definidos no Anexo I (Proposta Comercial).**

**VALIDADE DA PROPOSTA:** 90 (noventa) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

(Local) \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
(nome, assinatura e identificação do representante legal da empresa)

**Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100  
Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047  
e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
Departamento de Administração de Materiais - DAM  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**ANEXO II**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 219/2016**  
**PROCESSO Nº56262/2016 SEDIR**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

O objeto deste Termo de Referência consiste na **Aquisição de Veículo Automotor**, para atender as demandas do Departamento de Igualdade Racial- DEPIR e Conselho do Negro - CONEGRO.

**2. JUSTIFICATIVA**

O Departamento de Políticas de Igualdade Racial, em consonância com a Política Nacional de Promoção da Igualdade Racial e com a Política Nacional de Direitos Humanos, busca intensificar as ações voltadas para as desigualdades raciais e os diversos tipos de violações de direitos Humanos.

A população do município de Serra hoje é de aproximadamente 500 mil habitantes dos quais 67,8% se autodeclaram de cor negra. Dessa forma, percebemos que o público alvo direto de nossas ações compõe mais de dois terços da população municipal.

O Planejamento Anual do DEPIR contempla uma série de ações, como a realização de palestras, conferências, formações para conselheiros, oficinas de racismo institucional, bem como ações em comemoração ao Novembro Negro (Dia Interescolar da Consciência Negra, Sarau Afro, Palestras, Rodas de Conversa em Escolas e Postos de Saúde, Exposições), Seminário da Mulher Negra, Dia do Cigano e Audiências Públicas;

Considerando que o Departamento de Promoção da Igualdade Racial e o Conselho Municipal do Negro necessitam aprimorar a estruturação e fortalecimento de suas estruturas administrativas responsáveis pela direção e articulação da política de enfrentamento ao racismo e de promoção da igualdade racial, faz se necessário a aquisição de bens duráveis. para oferecer as condições necessárias para o êxito das ações do Departamento de Promoção da Igualdade Racial e o Conselho Municipal do Negro.

O Projeto apresenta como público alvo diretamente os técnicos do DEPIR, os 36 conselheiros do Conselho Municipal do Negro (CONEGRO), e indiretamente a população negra do município da Serra.

Diante do exposto, o DEPIR foi aprovado no Edital da **Secretaria de Políticas de Promoção a Igualdade Racial - SEPPIR** de onde o recurso foi alocado do Governo Federal, Convênio Nº 821648/2015 para a Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania- SEDIR com este devido propósito de aquisição dos bens, sendo neste o descrito abaixo:

---

**Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100  
Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047  
e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
**Departamento de Administração de Materiais - DAM**  
***DIVISÃO DE LICITAÇÃO***

**3.DA DESCRIÇÃO DO OBJETO**

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>01</b>	<p><b>VEÍCULO AUTOMÓVEL:</b> Motorização: 1.6, Ocupantes: 5 incluindo motorista, Cambio: manual de 5 marchas, Direção Hidráulica, Freios ABS, Airbags 2, Vidros Elétricos, AR Condicionado, cor: Branco, HATCH.</p> <p>Motorização: 1.6, Ocupantes: 5 incluindo motorista, Cambio: manual de 5 marchas, Direção Hidráulica, Alarme e travas elétricas, Freios ABS, Airbags duplo, Vidros Elétricos, AR Condicionado, cor: Branco, HATCH. Cor Branco, devidamente emplacado e licenciado, motor bicom bustível, equipamento de segurança obrigatório, Todos os equipamentos de segurança exigidos pela legislação. Licenciamento e emplacamento por conta da empresa vencedora do certame licitatório, Garantia de fábrica total de no mínimo de 03 ( três ) anos. Assistência técnica na região da grande Vitória com comprovação de endereço no ato da entrega da documentação e proposta na CPL., Deverá apresentar prospecto do produto para análise e parecer, Veículo deverá ser entregue com tapetes, manual, certificado de garantia, e sem ônus para o adquirente, mediante nota fiscal constando os dados do veículo (marca, modelo, ano, placa, chassi, cor e outros dados necessários e pertinentes a execução do objeto solicitado</p>	<b>01</b>	<b>R\$ 50.388, 00</b>

**4. DO VALOR MÁXIMO ADMITIDO**

O valor máximo admitido para a contratação do objeto descrito será de R\$: **50.388, 00** (Cinquenta Mil Trezentos e Oitenta e Oito Reais) de acordo com a pesquisa de mercado.

**5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa correrá à conta da seguinte dotação:

**Classificação:** 14.422.0360.2.201

**Elemento da Despesa:** 4.4.90.52.00

**Vínculo:** 1.502.0218

**6. DO LOCAL DE ENTREGA**

6.1 O material descrito no termo será entregue no seguinte local:

**Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100

Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047

e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
**Departamento de Administração de Materiais - DAM**  
***DIVISÃO DE LICITAÇÃO***

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos – **Departamento de Transporte** – Rua Elesbão Alexandre Miranda, S/Nº, Bairro Jardim da Serra, Serra/ES, Tel. 3291-4146.

6.2 A fiscalização exercida pelo Contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Contratada pela completa e perfeita entrega do objeto contratual;

6.3 O prazo de execução do objeto é de até 20 (vinte) dias corridos, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao da expressa notificação, pelo Departamento de administração de Materiais, da emissão de nota de empenho e autorização para execução do objeto, devendo ser entregue o material com qualidade e, embalados, sendo comprovada a entrega por atesto da Nota Fiscal de material;

6.4 A contratante rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com as condições deste Termo de Referência;

6.5 A entrega deverá ser realizada de segunda a sexta, das 8 às 17hs.

## **7. DA GARANTIA**

7.1. O prazo de garantia do objeto, não poderá ser inferior a 1 (um) ano contado da data de emissão do termo de recebimento definitivo dos veículos (aceite).

7.2. Durante o prazo de vigência da garantia, o veículo que apresentar vícios, defeitos ou incorreções, deverá ser reparado e corrigido, sem ônus para Funarte, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

7.3. A assistência técnica deverá ser realizada nas cidades da Região da Grande Vitória.

7.4. As substituições de peças e a mão-de-obra, quando das revisões em garantia, estarão sujeitas às obrigações praticadas no mercado, nos termos das legislações pertinentes e subsidiárias.

7.5. O veículo que, no período de 90 (noventa) dias, contados a partir do recebimento definitivo do veículo, apresentar defeitos sistemáticos de fabricação, devidamente comprovados pela frequência de manutenções corretivas realizadas em concessionárias do fabricante, deverá ser substituído no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos. Este prazo será contado a partir da última manutenção corretiva realizada pela concessionária, dentro do período supracitado.

## **8. DO EMPLACAMENTO DOS VEÍCULOS**

8.1. Os veículos deverão ser entregues já emplacados em nome da Prefeitura Municipal da Serra.

8.2. Qualquer despesa com o emplacamento dos veículos será responsabilidade da Contratada.

## **9. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

O fornecimento será feito de forma total, Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - **Departamento de Transporte** – Rua Elesbão Alexandre Miranda, S/Nº, Bairro Jardim da Serra, Serra/ES, Tel. 3291-4146.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

10.1. Fornecer o bem cotado conforme previsto neste Termo de Referência, obedecendo rigorosamente as especificações e condições estipuladas no Edital de Licitação e na proposta comercial.

10.2. Fornecer o(s) veículo(s) zero quilômetro, com duas chaves e Certificado de Registro, com o Licenciamento Veicular – CRLV em nome da Fundação Nacional de Artes, registrado no DETRAN de cada cidade de entrega e com os manuais do proprietário, de manutenção e de garantia.

---

### **Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100

Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047

e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
**Departamento de Administração de Materiais - DAM**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

- 10.3. Prestar serviço de assistência técnica gratuita, reparar e corrigir, durante o prazo de vigência da garantia, o veículo que apresentar vícios, defeitos ou incorreções, sem ônus para a Funarte, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.
- 10.4. Substituir, em um prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, o veículo que apresentar defeitos sistemáticos de fabricação, devidamente comprovados pela frequência com que as ocorrências técnicas corretivas tenham sido realizadas nas concessionárias do fabricante, durante a vigência da garantia.
- 10.5. Efetuar as trocas de peças somente por novas e originais ou de desempenho iguais ou superiores as utilizadas na fabricação do veículo.

#### **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 11.1. Será designado servidor do Departamento de Transportes da Prefeitura Municipal da Serra para promover o acompanhamento da entrega do veículo, com fins de conferir no que for necessário às condições previstas neste Termo.
- 11.2. Rejeitar o bem que não atenda aos requisitos constantes das especificações do Termo de Referência.
- 11.3. Efetuar o pagamento em até o 30 (trinta) dia seguinte ao do recebimento definitivo, com atesto da nota fiscal de cada fornecimento, que deverá ser feito pelo servidor designado no edital.
- 11.4. Aplicar as penalidades, quando cabível.

#### **12. DO RECEBIMENTO DO BEM**

- 12.1. O veículo será recebido provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos seus componentes e as especificações dos opcionais constantes da proposta comercial, quanto à marca, modelo, especificações técnicas e níveis de desempenho mínimos exigidos.
- 12.2. Após recebimento provisório, o bem será recebido definitivamente, mediante a verificação da qualidade e sua consequente aceitação, por intermédio de Termo Definitivo de Recebimento, assinado pelas partes ou Atesto da Nota Fiscal pelo servidor responsável pelo Setor de Transportes da Prefeitura Municipal da Serra.
- 12.3. Caberá ao servidor responsável pelo Setor de Transportes rejeitar os veículos que não estejam de acordo com as exigências, ou aqueles que não sejam comprovadamente originais ou novos, bem como determinar as suas substituições.

#### **13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

A empresa contratada emitirá a nota fiscal diretamente a Prefeitura Municipal da Serra, contendo a quantidade fornecida, sendo o pagamento no prazo estabelecido, após os tramites legais de recebimento e liquidação.

#### **14. DO PRAZO DE ENTREGA:**

A entrega será em até 30 (Trinta) dias corridos após a entrega da Nota de Empenho, emitida pela Secretaria de Finanças, Departamento de Contabilidade.

---

#### **Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100

Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047

e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
Departamento de Administração de Materiais - DAM  
***DIVISÃO DE LICITAÇÃO***

**15. EXIGÊNCIAS COMPLEMENTARES:**

Nenhuma.

Elaborado por:

**Rafael Nascimento Miranda**  
Diretor do Departamento de Igualdade Racial

**DECLARAÇÃO**

Aprovo o conteúdo do Termo de Referência elaborado pelo(s) servidor(es) lotados na Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania.

Serra/ES, 23 de Setembro de 2016.

**LAÍS ALVES GARCIA DE BIASE**  
Secretária em Exercício de Direitos Humanos e Cidadania





**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
Departamento de Administração de Materiais - DAM  
***DIVISÃO DE LICITAÇÃO***

**ANEXO III**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 219/2016**  
**PROCESSO Nº56262/2016 SEDIR**

**MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO**

À  
SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_(Nome da Empresa)\_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_(Endereço Completo)\_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº\_\_\_\_\_, declara sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo a sua participação no Pregão Eletrônico N.º - \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Atenciosamente,

(Local) \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
(nome, assinatura e identificação do representante).

*OBS.: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador) devidamente habilitado.*

---

**Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100  
Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047  
e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
Departamento de Administração de Materiais - DAM  
***DIVISÃO DE LICITAÇÃO***

**ANEXO IV**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 219/2016**  
**PROCESSO Nº56262/2016 SEDIR**

**MODELO DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO**  
**AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

À  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

(Nome da empresa)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

Atenciosamente,

(Local) \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
(nome, assinatura e identificação do representante legal)

*OBS.: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador) devidamente habilitado.*

**Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100  
Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047  
e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
Departamento de Administração de Materiais - DAM  
***DIVISÃO DE LICITAÇÃO***

**ANEXO V**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 219/2016**  
**PROCESSO Nº56262/2016 SEDIR**

**DECLARAÇÃO DE NÃO ENQUADRAMENTO NAS VEDAÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006**

A  
SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**DECLARAÇÃO**

(nome empresa)....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal, Sr(a) ....., portador(a) do CPF n.º ..... e da Carteira de Identidade n.º....., **DECLARA**, para fins de obtenção dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, não estar incurso em nenhuma das vedações do § 4º, do art. 3º da referida Lei.

Atenciosamente,

(Local) \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
(nome, assinatura e identificação do representante legal)

*OBS.: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador) devidamente habilitado.*

---

**Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100  
Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047  
e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)



**PREFEITURA DA SERRA - PMS**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SEAD**  
**Departamento de Administração de Materiais - DAM**  
***DIVISÃO DE LICITAÇÃO***

**ANEXO VI**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 219/2016**  
**PROCESSO Nº56262/2016 SEDIR**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_(Nome da Empresa)\_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_(Endereço Completo)\_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, declara sob as penalidades da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação no presente certame.

(Local) \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
(nome, assinatura e identificação do representante legal)

*OBS.: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is) e/ou procurador devidamente habilitado.*

---

**Divisão de Licitações**

Rua Maestro Antônio Cícero, nº. 239/ 1º. andar - Centro / Serra-ES CEP: 29.176-100  
Telefone: (27) 3291-2045 - 3291-2046 - Fax: (27) 3291-2047  
e-mail: [licitacao@serra.es.gov.br](mailto:licitacao@serra.es.gov.br) / [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br)